

DOCUMENTI DA VISIONARE E DA SOTTOSCRIVERE PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE O ISCRIZIONE A TECHCAMP@POLIMI EDIZIONE DIGITALE SONO I SEGUENTI:

- A) REGOLAMENTO (VERSIONE PROVVISORIA NATA A SEGUITO DELL'ESIGENZA COVID 19);**
- B) LIBERATORIA PER LA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO, AUDIO E FOTOGRAFICHE DURANTE TECHCAMP@POLIMI E PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI PROPRIE O DI MINORI;**
- C) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

UNA VOLTA PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI APPENA ELENCATI, SARA' NECESSARIO COMPILARE E FIRMARE IN OGNI SUA PARTE IL SOLO MODULO FIRME FINALE (ALLEGATO 1).

L'ALLEGATO 1, INSIEME AI DOCUMENTI DI IDENTITA' DEL GENITORE E DEL MINORE, ACCOMPAGNATI DALLA CONFERMA DI ISCRIZIONE DOVRANNO ESSERE INVIATI ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO techcamp-iscr@polimi.it

A)REGOLAMENTO TechCamp@POLIMI (edizione realizzata in modalità online)

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL TECHCAMP@POLIMI

TechCamp@POLIMI è un’iniziativa sviluppata nell’ambito delle attività formative del Politecnico di Milano (di seguito “Politecnico”) dalla Fondazione Politecnico di Milano (di seguito indicata come “Fondazione”).

L’iniziativa TechCamp@POLIMI, fa parte dell’offerta formativa di Ateneo e consiste in un campus tecnologico organizzato in più sessioni settimanali a partire dall’08 Giugno 2020 fino al 19 Giugno 2020, secondo quanto meglio precisato nel successivo ART. 3, dal lunedì al venerdì, rivolto a studenti delle scuole secondarie superiori a partire dal secondo anno.

Tale iniziativa si svolgerà online con i docenti presso le strutture del campus universitario Leonardo di seguito denominato “Struttura”. TechCamp@POLIMI è aperto a Studenti di tutte le scuole secondarie di secondo grado dislocate sull’intero territorio nazionale, italiane e straniere, per un numero massimo di 200 studenti.

Tutte le sessioni di TechCamp@POLIMI sono organizzate con criterio a numero chiuso (successivo ART. 3), a garanzia della validità delle attività stesse.

Non è possibile l’iscrizione (successivo ART. 8) a sessioni avviate.

ART. 2 – REGOLAMENTO TECHCAMP@POLIMI

Il presente regolamento è essenziale ai fini della ammissione, iscrizione e partecipazione a TechCamp@POLIMI, per cui tutti i partecipanti (nel seguito “Studenti” al plurale o “Studente” al singolare) ne accettano i contenuti impegnandosi ad osservarlo.

Anche gli eventuali frequentatori saltuari, gli accompagnatori autorizzati degli Studenti partecipanti, nonché i rappresentanti legalmente autorizzati a rappresentare gli Studenti minorenni, devono attenersi e rispettare il presente regolamento, accettandolo fin d’ora.

ART. 3 – I CORSI DEL TECHCAMP@POLIMI

TechCamp@POLIMI si svolgerà nelle seguenti settimane:

1° sessione: da lunedì 08/06/2020 a venerdì 12/06/2020;

2° sessione: da lunedì 15/06/2020 a venerdì 19/06/2020;

I titoli previsti per l’anno 2020 sono 4:

- **“Programmazione: linguaggi per farsi largo tra le idee”;**
- **“ Smart & Autonomous Vehicles” ;**
- **“Il robot: nemico o amico da istruire?”**
- **“Droni: alla scoperta delle macchine volanti intelligenti”**

Ciascun corso verrà organizzato online.

Le lezioni saranno tenute da docenti universitari, dottorandi e ricercatori del Politecnico in collaborazione con Fondazione Politecnico. Tutti i corsi si terranno prevalentemente in lingua inglese.

Il materiale informativo, il programma e il calendario dei corsi sono consultabili sul sito <https://techcamp.polimi.it/>

Ciascun Studente potrà partecipare ad uno o più corsi, in più edizioni.

Al termine del corso, è riconosciuto allo Studente che abbia partecipato ad almeno l'80% delle lezioni, un attestato di partecipazione.

L'attività giornaliera dei corsi è prevista da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle 12,30 e dalle 13.30 alle 16.30.

La pausa pranzo si svolgerà dalle 12.30 alle ore 13.30,

Ciascun corso sarà composto da un minimo di 15 fino ad un massimo di 30 Studenti.

Ciascun corso si terrà alla condizione del raggiungimento di un minimo di 15 partecipanti per ciascuna classe del corso.

L'Organizzatore Fondazione Politecnico di Milano (di seguito "Organizzatore") si riserva la facoltà, per eventuali esigenze didattiche, di modificare il programma e/o gli orari dei corsi TechCamp@POLIMI e di sostituire i docenti, eventualmente già indicati, con esperti di pari livello professionale, dandone tempestiva comunicazione.

L'Organizzatore si riserva, altresì, la facoltà di annullare una o più edizioni di TechCamp@POLIMI per cause di forza maggiore e/o per non aver raggiunto il numero minimo di partecipanti.

In caso di annullamento per le anzidette ragioni, lo Studente iscritto avrà diritto esclusivamente al rimborso della quota eventualmente già versata, secondo quanto previsto al successivo ART. 9, rinunciando sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennizzo, a qualsiasi titolo avanzati.

ART. 4 – QUOTA DI ISCRIZIONE AL TECHCAMP@POLIMI

La quota di iscrizione per ciascun corso è pari ad € 600,00 (esente IVA articolo 10).

L'importo verrà versato all'atto dell'iscrizione alla Fondazione, che ha in carico, per conto del Politecnico la gestione amministrativa e organizzativa del progetto.

La quota di iscrizione comprende:

- Accesso alle lezioni online di TechCamp@POLIMI ;
- Attestato di partecipazione in formato digitale

La quota di iscrizione non comprende:

- Assicurazione per l'integrale rimborso della quota di iscrizione;
- Tutto ciò che non è compreso nella voce "La quota di iscrizione comprende".

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La fase di ammissione al TechCamp@POLIMI si aprirà si aprirà il **3 febbraio 2020** e si concluderà il **15 aprile 2020**.

In caso di Studente minorenni, la domanda di ammissione al TechCamp@POLIMI deve essere compilata anche con i dati dell'esercitante la "potestà genitoriale", ossia del genitore o del tutore legale dello studente minorenni per il quale si richiede l'ammissione al/i corso/i.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata online alla pagina web di TechCamp@POLIMI raggiungibile al link <https://techcamp.polimi.it/> anche nella versione riservata agli Studenti minorenni.

Nella domanda di ammissione online, gli Studenti o il genitore/tutore legale degli Studenti minorenni potranno indicare le proprie preferenze di corso e di moduli settimanali.

L'indicazione delle preferenze espresse non è in alcun modo vincolante ma costituisce un mero indice di gradimento nell'assegnazione dei corsi e dei moduli settimanali, senza che da ciò derivi in capo agli Studenti alcun diritto di rimborso, risarcimento danni e/o pretesa per qualsiasi ragione e/o causa, in caso di mancato rispetto dell'ordine di preferenze ivi espresso.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in tutte le sue parti online entro e non oltre il **15 aprile 2020**, termine di chiusura della fase di ammissione.

ART. 6 – FASE DI PRE - SELEZIONE

Gli Studenti, che hanno presentato – anche per il tramite del proprio genitore e/o tutore legale – la domanda di ammissione per partecipare a TechCamp@POLIMI secondo quanto previsto dal precedente ART. 5, saranno soggetti ad una fase di preselezione (di seguito “Fase di Preselezione”), all’esito della quale saranno selezionati gli Studenti ammessi a partecipare a TechCamp@POLIMI.

Insieme alle domande di ammissione lo studente dovrà:

- compilare online la lettera di motivazione alla partecipazione al corso della lunghezza al più di 2000 caratteri spazi inclusi
- allegare copia della pagella finale a.s. 2018/2019 e delle pagelle del I quadrimestre a.s. 2019/2020 dello studente
- allegare copia del documento di identità dello studente e del genitore, se minorenni.

La documentazione presentata in fase di ammissione sarà valutata da un Comitato Scientifico TechCamp@POLIMI (di seguito il “Comitato TechCamp@POLIMI”) appositamente nominato.

Il Comitato assegnerà alle domande regolarmente pervenute e ritenute ammissibili, in quanto complete di tutta la documentazione richiesta, un punteggio fino a un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- media della pagella finale a.s. 2018/2019 (da 1 a 10);
- media della pagella del I quadrimestre a.s. 2019/2020 dello Studente (da 1 a 10);
- lettera motivazionale (da 1 a 10).

A parità di punteggio verrà considerata la data di invio della domanda di pre-iscrizione.

Al termine del processo di valutazione, Comitato TechCamp@POLIMI, in funzione del punteggio ottenuto, delle settimane disponibili, delle preferenze espresse nelle domande di ammissione, e delle disponibilità dei corsi nei singoli moduli settimanali, selezionerà gli Studenti ammessi a partecipare a TechCamp@POLIMI.

Tale procedura di ammissione si baserà sulle scelte insindacabili del Comitato TechCamp@POLIMI incaricato di esaminare le richieste di ammissione ricevute.

La collocazione degli Studenti, nei corsi e nei moduli settimanali, avverrà sulla base della posizione in graduatoria, compatibilmente con le disponibilità dei posti ed in base alla sequenza delle opzioni espresse, senza che da ciò possa derivare, per gli Studenti, alcun diritto di rimborso, risarcimento danni e/o pretesa per qualsiasi ragione e/o causa, in caso di mancato rispetto dell’ordine di preferenze espresso nelle domande di ammissione.

Gli Studenti ed i genitori/tutori legali degli Studenti minorenni sono informati, ed espressamente approvano sin d’ora il fatto, che Il Comitato TechCamp@POLIMI valuterà le domande di ammissione secondo discrezione ed espressamente acconsentono, sin d’ora, a non sollevare obiezioni nei confronti del processo decisionale e/o della decisione assunta dallo stesso.

ART. 7 – COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE AL TECHCAMP@POLIMI

L’ammissione dello studente a TechCamp@POLIMI verrà comunicata entro e non oltre il **27 aprile 2020**, all’indirizzo email indicato nella domanda di ammissione.

La successiva fase di iscrizione al TechCamp@POLIMI sarà possibile solo dopo il ricevimento della suddetta email di conferma, compilando il modulo di iscrizione online raggiungibile dal sito <https://techcamp.polimi.it/> secondo quanto indicato nel successivo ART. 8.

In caso di rinuncia alla partecipazione a TechCamp@POLIMI da parte di Studenti ammessi, come previsto al successivo ART. 8, l'Organizzatore, in base alle effettive disponibilità, potrà comunicare, anche agli Studenti in lista d'attesa (in quanto non ammessi), la possibilità di iscriversi ugualmente a TechCamp@POLIMI, al corso e/o ai corsi eventualmente disponibili.

L'ammissione e la partecipazione a TechCamp@POLIMI non è cedibile.

ART. 8 – FASE DI ISCRIZIONE

Successivamente alla comunicazione di ammissione al TechCamp@POLIMI, lo Studente o il genitore/tutore dello Studente minorenni, dovrà provvedere al perfezionamento dell'iscrizione tramite la compilazione del modulo di iscrizione online, posto sul sito

<https://techcamp.polimi.it/> ed il pagamento della quota di iscrizione a Fondazione politecnico tramite sistema Paypal, con carta di credito o in alternativa con bonifico bancario.

In quest'ultimo caso copia del bonifico attestante il pagamento dell'intera quota di iscrizione, dovrà essere inviata al seguente indirizzo email techcamp-iscr@polimi.it entro e non oltre il **18 maggio 2020 (insieme a tutta la documentazione richiesta: Allegato 1 firmato, copie delle carte di identità etc, versione stampabile dell'iscrizione)**

A seguito della ricezione del pagamento, Fondazione emetterà regolare fattura.

La fase di iscrizione online a TechCamp@POLIMI si aprirà dal **27 aprile al 18 maggio 2020**.

L'Organizzatore potrà in ogni caso prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni online, qualora lo ritenga opportuno, dandone tempestiva comunicazione.

L'Organizzatore si riserva il diritto di non accettare la domanda di iscrizione e di non ammettere lo Studente in caso di mancato e/o parziale pagamento della quota di partecipazione.

A seguito della ricezione del pagamento, Fondazione Politecnico di Milano emetterà regolare fattura. Per gli Studenti minorenni, la fattura sarà intestata al genitore e/o tutore legale che ha compilato la domanda di iscrizione.

La domanda di iscrizione è personale e non cedibile.

All'atto dell'iscrizione online tramite il sito, sarà possibile scaricare la versione stampabile dell'iscrizione da inviare via e mail all'indirizzo techcamp-iscr@polimi.it :

Contestualmente sarà necessario visionare i termini del regolamento di partecipazione, compilare ed inviare l'Allegato 1 che include:

- l'accettazione delle condizioni del regolamento,
- la liberatoria, firmata, all'utilizzo delle immagini per le finalità descritte nell'ART. 19
- l'informativa sul trattamento dei dati personali secondo il Regolamento UE 2016/679 con firma dello studente e /o del genitore (se lo studente è minorenne).

ART. 9 – DISDETTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ED EVENTUALI RIMBORSI

In caso di disdetta comunicata dallo Studente e/o dal genitore/tutore legale entro 2 settimane precedenti la data di inizio del corso selezionato, è previsto il rimborso dell'importo versato per l'iscrizione, al netto di una quota pari al 10%, che sarà trattenuta da Fondazione.

In caso di disdetta oltre tale data, la quota versata per l'iscrizione verrà trattenuta da Fondazione per intero.

In caso di non attivazione di TechCamp@POLIMI per mancato raggiungimento del numero minimo di studenti per classe e/o per causa di forza maggiore, l'eventuale quota di iscrizione già versata dagli Studenti verrà restituita per intero.

ART. 10 – ISCRIZIONE STUDENTI MINORENNI

Ogni Studente minorenni potrà essere iscritto dal proprio responsabile maggiorenne (genitore e/o tutore legale) SE E SOLO SE lo stesso responsabile dichiara, con la firma sul modulo di iscrizione e l'accettazione di questo regolamento, la non sussistenza di alcun tipo di impedimento alla partecipazione a TechCamp@POLIMI.

ART. 11 - DOTAZIONE AUTONOMA DI MATERIALE

Per lo svolgimento delle attività online, è indispensabile che ogni Studente sia dotato di un PC portatile personale con software Office installato

Per i corsi sarà utilizzata l'app Teams di Microsoft.

I link per accedere alle aule virtuali saranno inviati via mail e pubblicati sul sito www.techcamp.polimi.it. Allo stesso modo, saranno comunicati sia via mail sia tramite il sito i dati di accesso per le cartelle di file sharing su cui i docenti caricheranno il materiale del corso che sarà reso disponibile agli studenti iscritti.

I requisiti per accedere alla piattaforma Teams sono i seguenti:

Requisiti hardware:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app> In caso di dispositivi meno performanti, si consiglia ove possibile l'utilizzo della web app che è più leggera.

Requisiti software: App desktop, scaricabile da <https://teams.microsoft.com/downloads> (in ogni caso all'avvio della web app viene suggerito il download) Windows 7+ ; Windows Server (2012 R2+) ; MacOS 10.10+; Linux (deb e rpm format)

Web app: le funzionalità di meeting sono pienamente supportate da Edge (Chromium) Chrome (version 72+) Per maggiori informazioni: <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/get-clients>

ART. 12 - ESCLUSIONE DAL TECHCAMP@POLIMI

Ogni Studente è tenuto a seguire le indicazioni degli incaricati ed organizzatori di TechCamp@POLIMI. A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli Studenti non dovranno infastidire con comportamenti scorretti gli altri frequentatori di TechCamp@POLIMI.

Gli organizzatori di TechCamp@POLIMI si riservano il diritto, a propria esclusiva discrezione e senza alcuna responsabilità, di interrompere definitivamente la partecipazione a TechCamp@POLIMI di qualsiasi Studente che si comporti in modo inappropriato, antisportivo e contrario all'interesse di un sano e corretto svolgimento di TechCamp@POLIMI, e che agisca in violazione del presente regolamento (a solo titolo esemplificativo: mancato rispetto delle regole, diverbi con altri partecipanti, ecc..).

Allo Studente escluso non sarà riconosciuto alcun rimborso della quota di iscrizione versata.

ART. 13 - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Viste le modalità di iscrizione a TechCamp@POLIMI, Fondazione e Politecnico, oltre al personale autonomo e/o dipendente e/o ai consulenti a questi riconducibili, non si assumono alcuna responsabilità circa disfunzioni tecniche, di hardware o software, interruzioni delle connessioni di rete, registrazioni di Studenti fallite, non corrette, non accurate, incomplete, illeggibili, danneggiate, perse, ritardate, incorrettamente indirizzate e/o intercettate, o circa registrazioni di Studenti che, per qualsiasi motivo, non siano state ricevute, e/o comunicazioni elettroniche o di altro tipo che, per qualsiasi motivo, siano state ritardate e/o circa ogni altro problema tecnico connesso alla registrazione e/o all'upload dei contenuti nell'ambito della fase di ammissione ed iscrizione a TechCamp@POLIMI.

ART. 14 – ASSENZE DEGLI STUDENTI E MANCATA PARTECIPAZIONE AI CORSI

Il personale di TechCamp@POLIMI rileverà giornalmente le presenze degli studenti, grazie al sistema di tracciamento dell'infrastruttura tecnologica, con l'obiettivo di attestare l'effettiva frequenza ai corsi.

Durante la pausa pranzo, verranno registrati anche gli orari di ingresso degli Studenti al termine della pausa pranzo.

Le giornate di corso perse e/o le assenze e/o i ritardi dello Studente non potranno essere recuperate nei moduli settimanali successivi né in alcun modo rimborsate e/o indennizzate.

Solo in caso di malattie prolungate (minimo quattro giorni persi consecutivamente) e a seguito della presentazione di un certificato medico, l'Organizzatore di TechCamp@POLIMI, sulla base delle disponibilità effettive, potrà valutare la richiesta dello Studente di recuperare la partecipazione alle lezioni perse in una delle sessioni settimanali successive.

In caso di ritiro volontario dello Studente da TechCamp@POLIMI in qualsiasi momento non è previsto alcun rimborso.

ART. 15 – USO IMMAGINI E VIDEO

La Fondazione, nello svolgimento delle attività programmate di TechCamp@POLIMI, potrà effettuare fotografie e/o riprese video degli Studenti per fini prettamente educativo-didattici (cartelloni, schede, documentari) ovvero per scopi promozionali della Fondazione stessa ed a fini istituzionali di circolazione del progetto.

Partecipando all'iniziativa, lo studente ritratto e/o il suo genitore/tutore legale, ha facoltà di concedere a titolo gratuito alla Fondazione il diritto di pubblicare le immagini inviate o raccolte da Fondazione per le finalità di cui sopra, direttamente o tramite incaricati su dépliant, opuscoli, riviste, sul sito internet, sui social media e su qualsiasi altro mezzo di informazione, nonché di utilizzare le predette in occasione di eventi promossi dalla Fondazione ed autorizza inoltre la cessione delle immagini a terze strutture controllanti/controllate/collegate, nonché al Politecnico di Milano ed alle imprese sponsor del TechCamp@POLIMI, le quali tratteranno le immagini in qualità di autonome titolari del trattamento.

Pertanto, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sottoscrivendo le liberatorie in calce e l'informativa, lo studente, il genitore e/o tutore legale degli studenti minorenni hanno facoltà (e non l'obbligo) di acconsentire al trattamento delle immagini per le finalità sopra indicate.

ART. 16 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Fondazione Politecnico di Milano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa che il consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili, degli Studenti, dei genitori/tutori degli Studenti minorenni, nonché dei medesimi Studenti minorenni, **sarà rilasciato esclusivamente per le finalità preliminari di gestione delle ammissioni e delle iscrizioni a TechCamp@POLIMI**, nonché per tutte le finalità a ciò connesse come ad esempio le attività di comunicazione e orientamento. Apposita informativa viene resa in questa sede di pre-iscrizione con facoltà per Fondazione di rendere una eventuale ulteriore informativa in seguito in fase di iscrizione definitiva.

ART. 17 – MODIFICHE REGOLAMENTO

Il presente regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento, e di tali modifiche sarà fornita comunicazione sul sito.

In caso di conflitto tra il regolamento e le sue modifiche queste ultime prevarranno.

Il regolamento modificato entrerà in vigore una volta che sarà pubblicato sul sito, senza necessità di un'espressa accettazione da parte degli Studenti e/o del genitore/tutore degli Studenti minorenni.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere con riferimento ad ogni attività nell'ambito del TechCamp@POLIMI e al presente regolamento, nonché alla sua esecuzione, violazione e interpretazione saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

B) LIBERATORIA PER LA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO, AUDIO E FOTOGRAFICHE DURANTE TECHCAMP@POLIMI E PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI PROPRIE O DI MINORI

I genitori/affidatari/o del minore partecipante, sottoscrivendo il presente modulo

AUTORIZZANO

la Fondazione Politecnico:

- alla ripresa fotografica e/o video delle proprie immagini o delle immagini dello studente minore (di seguito, le "Immagini"), in occasione e per tutta la durata di TechCamp@POLIMI; laddove la suddetta autorizzazione si intende concessa anche con riferimento alla registrazione della voce propria o del minore attuata in concomitanza alle suddette riprese;
- all'utilizzazione delle Immagini (sia contestuale che successiva alle riprese), previa anche la loro elaborazione e adattamento, per la pubblicazione, riproduzione, esposizione, comunicazione, diffusione e messa a disposizione del pubblico – mediante qualsiasi supporto audiovisivo o informatico, nonché tramite trasmissioni televisive o reti multimediali e telematiche o mezzi equivalenti di trasmissione (ivi compresi passaggi su palmari e smartphone), reti satellitari di qualsiasi tipo e tramite ogni strumento analogico o digitale attualmente idoneo o che dovesse essere reso disponibile dall'evoluzione tecnologica, anche per estratto (trailers e frammenti audio) – per uso promozionale e istituzionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività didattiche, di divulgazione e d'istruzione quali concorsi, pubblicazioni cartacee e siti Internet istituzionali).

CONCEDONO

- licenza non esclusiva a titolo gratuito, senza limiti di tempo, alla Fondazione Politecnico per l'utilizzazione delle immagini filmate e/o fotografie proprie e/o del/la proprio/a figlia/o e/o minore legalmente affidato nell'ambito di filmati, stampati, aventi scopi informativi e pubblicitari relativi a TechCamp@POLIMI o a quanto dalla stessa organizzato, e, in ogni caso, su tutti i canali di comunicazione di Fondazione e di Politecnico di Milano, e, nello specifico, sui rispettivi siti web e canali social (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) oltre che sul canale Instagram TechCamp@POLIMI.

E

- la facoltà sin da ora di cedere la licenza o di sub-licenziare le immagini proprie immagini filmate e/o fotografie proprie e/o del/la proprio/a figlia/o e/o minore legalmente affidato a terzi, compresi il Politecnico di Milano e le imprese sponsor del TechCamp@POLIMI, senza necessità di richiedere un consenso ulteriore, per il loro utilizzo per le finalità e con le modalità sopra indicate anche attraverso i siti web, pagine istituzionali e social network di pertinenza dei soggetti terzi licenziatari o sublicenziatari.

SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME

C) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679 (nel seguito "GDPR")

In adempimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la Fondazione Politecnico di Milano, (di seguito, la "Fondazione"), desidera fornire le seguenti informazioni circa il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali dei genitori o affidatari e degli studenti. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e verrà realizzato tutelando la riservatezza, i Suoi diritti e libertà fondamentali. In particolare, si informa di quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Fondazione Politecnico di Milano, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, Milano, Telefono: 02 2399 9150, Partita IVA: 04080270962, opera come titolare del trattamento dei dati personali ("Titolare").

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer-DPO), Avv. Michela Maggi, che l'interessato potrà contattare ai seguenti indirizzi: michela.maggi@milano.pecavvocati.it e/o mmaggi@maggilegal.it.

2. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Fondazione Politecnico di Milano raccoglie e tratta le seguenti categorie di dati personali:

- dati che permettono l'identificazione diretta come nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, codice fiscale, indirizzo/i e-mail dei genitori e/o studente, e le immagini degli studenti.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati, raccolti dalla Fondazione, è finalizzato:

- (i) alla realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse alla fase di ammissione, valutazione delle candidature pervenute per l'iniziativa TechCamp@POLIMI;
- (ii) all'ammissione e successiva iscrizione al TechCamp@POLIMI;
- (iii) con riguardo alla immagine dello studente, per finalità di promozione della Fondazione, di realizzazione di finalità educativo-didattiche e istituzionali di circolazione del progetto.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento per i punti (i) e (ii) è costituita dalla necessità di dare esecuzione al rapporto contrattuale, avente ad oggetto la sua partecipazione a TechCamp@POLIMI e la necessità di adempiere ad obblighi legali. Il conferimento dei dati per le finalità sopramenzionate è dunque necessario ed il rifiuto di fornirli comporterebbe la impossibilità di partecipare all'iniziativa.

La base giuridica per il trattamento di cui al punto (iii) è il consenso prestato dall'interessato e/o dai genitori preliminarmente al trattamento stesso.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali per le finalità di cui ai punti (i) e (ii) il conferimento è obbligatorio affinché il Titolare possa adempiere agli obblighi derivanti e nascenti dal rapporto contrattuale con l'interessato. Quanto al punto (iii), il consenso è facoltativo. Qualora l'Interessato o chi esercita la facoltà genitoriale non rilasci il consenso per le finalità sopra indicate, l'immagine non sarà fatta circolare ai fini della eventuale liberatoria, senza che ciò comporti conseguenze o effetti pregiudizievoli per l'Interessato e per le altre prestazioni richieste.

Nel caso in cui l'Interessato abbia prestato il consenso e dovesse successivamente revocarlo o opporsi al trattamento della sua immagine, i suoi dati saranno cancellati nel più breve tempo possibile.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e/o telematici, con logiche e forme in osservanza alle vigenti disposizioni che impongono l'adozione di misure idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato.

All'interno della struttura della Fondazione, il trattamento dei dati verrà effettuato da persone autorizzate o responsabili del trattamento all'uopo designati mediante atto scritto, e tenuti ad operare nei limiti e nell'osservanza delle istruzioni impartite dalla Fondazione.

Per quanto riguarda l'immagine del minore, la stessa potrà essere trattata nei limiti stabiliti nella liberatoria.

6. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I suoi dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nella misura necessaria ad adempiere agli obblighi di legge e fiscali e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto/contratto in essere fra Lei e la Fondazione. Nel caso di Evento che sia beneficiario di contributi pubblici i dati verranno conservati per il periodo (infra il "periodo di necessaria conservazione") di 10 anni dalla data della necessaria rendicontazione da effettuare nei confronti del soggetto finanziatore e/o che ha istituito il bando o il finanziamento; o per il diverso maggior periodo di conservazione che fosse eventualmente imposto da disposizioni di legge o di natura regolamentare (la data di decorrenza del periodo di necessaria conservazione potrà quindi essere successiva alla data di cessazione del rapporto negoziale o contrattuale). I dati relativi alla immagine verranno conservati per un periodo di 48 mesi dopo l'avvenuta pubblicazione e successivamente verranno distrutte.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI

Il personale aziendale della Fondazione potrà avere accesso e trattare i suoi dati in qualità di persona autorizzata per l'espletamento delle funzioni di competenza. I suoi dati personali potranno altresì essere comunicati, per il perseguimento e nei limiti delle finalità previste, a soggetti terzi appartenenti, a titolo esemplificativo, alle seguenti categorie:

- comitato scientifico TechCamp@POLIMI per la fase di ammissione nella fase di preselezione collaboratori e consulenti esterni;
- soggetti operanti nella formazione;
- altri enti e strutture controllanti/controllate/collegate quali il Politecnico di Milano, la società da noi partecipata PoliHub Servizi S.r.l. (incubatore d'impresa certificato) ed altre, sempre all'interno della Unione Europea, al fine di scambio di servizi tra gli enti stessi e per fini amministrativi interni, nonché all'impresa della quale Lei è dipendente. soggetti nei confronti dei quali verranno concesse licenze e sublicenze sulla immagine, fra i quali il Politecnico e imprese sponsor del TechCamp@POLIMI che la tratteranno insieme ai dati identificativi in qualità di autonomi titolari del trattamento.

Tali soggetti tratteranno i Suoi dati in qualità di Responsabili del trattamento o come distinti Titolari autonomi.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati suindicato, Lei potrà esercitare i diritti richiamati agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo 2016/679. Nello specifico Lei avrà diritto di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- 4) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di comunicazioni istituzionali.
- 5) ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussistono i motivi previsti dal GDPR all'art. 17;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca, nei casi previsti dalla legge;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- 8) ottenere la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR.

L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui sopra, inviando una comunicazione:

alla Fondazione Politecnico di Milano, con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, Milano ovvero scrivendo alla seguente mail: techcamp@polimi.it.

SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME