

ATTENZIONE I DOCUMENTI DA VISIONARE E DA SOTTOSCRIVERE PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE O ISCRIZIONE SONO I SEGUENTI:

A) REGOLAMENTO;

B) LIBERATORIA PER LA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO, AUDIO E FOTOGRAFICHE DURANTE TECHCAMP@POLIMI E PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI PROPRIE O DI MINORI;

C) AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL PARTECIPANTE MINORENNE DALLA STRUTTURA DEL TECHCAMP@POLIMI DURANTE L'ORARIO DI PAUSA PRANZO DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 13.30 E AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE DEL/I CORSO/CORSI FREQUENTATO/I;

D) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

E) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI;

F) PROTOCOLLO GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITA' O SOSPETTA POSITIVITA' AL COVID-19.

UNA VOLTA PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI APPENA ELENCATI, SARA' NECESSARIO COMPILARE E FIRMARE IN OGNI SUA PARTE IL MODULO FIRME FINALE (ALLEGATO 1), CARICANDO ALTRESI' IL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' E QUELLO DEL MINORE.

A) REGOLAMENTO TechCamp@POLIMI

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL TECHCAMP@POLIMI

TechCamp@POLIMI è un'iniziativa sviluppata dalla Fondazione Politecnico di Milano (di seguito indicata come "Fondazione") e si tiene all'interno dei locali del Politecnico di Milano (di seguito "Politecnico")

L'iniziativa TechCamp@POLIMI, fa parte dell'offerta formativa di Ateneo e consiste in un campus tecnologico organizzato in più sessioni settimanali a partire dal **14 Giugno 2021 fino al 25 Giugno 2021**, secondo quanto meglio precisato nel successivo ART. 3, dal lunedì al venerdì, rivolto a studenti delle scuole secondarie superiori a partire dal secondo anno.

Tale iniziativa si svolgerà presso le strutture del campus universitario Leonardo di seguito denominato "Struttura". TechCamp@POLIMI è aperto a Studenti di tutte le scuole secondarie di secondo grado dislocate sull'intero territorio nazionale, italiane e straniere, per un numero massimo di **240** studenti.

Tutte le sessioni di TechCamp@POLIMI sono organizzate con criterio a numero chiuso (successivo ART. 3), a garanzia della validità delle attività stesse.

Non è possibile l'iscrizione (successivo ART. 8) a sessioni avviate.

ART. 2 – REGOLAMENTO TECHCAMP@POLIMI

Il presente regolamento è essenziale ai fini della ammissione, iscrizione e partecipazione a TechCamp@POLIMI, per cui tutti i partecipanti (nel seguito "Studenti" al plurale o "Studente" al singolare) ne accettano i contenuti impegnandosi ad osservarlo.

Anche gli eventuali frequentatori saltuari, gli accompagnatori autorizzati degli Studenti partecipanti, nonché i rappresentanti legalmente autorizzati a rappresentare gli Studenti minorenni, devono attenersi e rispettare il presente regolamento, accettandolo fin d'ora.

ART. 3 – I CORSI DEL TECHCAMP@POLIMI

TechCamp@POLIMI si svolgerà nelle seguenti settimane:

1° sessione: da lunedì 14/06/2021 a venerdì 18/06/2021;

2° sessione: da lunedì 21/06/2021 a venerdì 25/06/2021;

I titoli previsti per l'anno 2021 sono 4:

- **"Python: un linguaggio per inventori di mondi"**
- **"Cybersecurity and Hacking: fare quello che non era previsto"**
- **"Corso robotica estivo dedicato ai ragazzi delle superiori"**
- **"Mobility, toward smart vehicles"**

Ciascun corso verrà organizzato in più edizioni.

Le lezioni saranno tenute da docenti universitari, dottorandi e ricercatori selezionati da Fondazione Politecnico. Tutti i corsi si terranno prevalentemente in lingua inglese.

Il materiale informativo, il programma e il calendario dei corsi sono consultabili sul sito <https://techcamp.polimi.it/>

Ciascun Studente potrà partecipare ad uno o più corsi, in più edizioni.

Al termine del corso, è riconosciuto allo Studente che abbia partecipato ad almeno l'80% delle lezioni, un attestato di partecipazione.

L'attività giornaliera dei corsi è prevista da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle 12,30 e dalle 13.30 alle 16.30.

La pausa pranzo si svolgerà dalle 12.30 alle ore 13.30, periodo durante il quale gli Studenti saranno autonomi, liberi di uscire dalla Struttura ed indipendenti e non saranno sottoposti ad alcuna vigilanza da parte degli organizzatori di TechCamp@POLIMI, non operando pertanto quanto previsto dal successivo ART. 14 in tema di Assicurazione, Infortuni e RC.

Per tale ragione, in caso di Studenti minorenni, l'autorizzazione dei genitori e/o del tutore legale all'uscita autonoma del proprio figlio e/o minore dalla Struttura, durante la pausa pranzo ed al termine delle lezioni giornaliere, è condizione essenziale per partecipare a TechCamp@POLIMI.

Il mancato rilascio di tale autorizzazione da parte del genitore e/o del tutore legale non permette la partecipazione a TechCamp@POLIMI, con conseguente impossibilità perfezionare l'iscrizione.

Ciascun corso sarà composto da un minimo di 15 studenti fino ad un massimo per classe in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti per far fronte alla pandemia dovuta a Covid – 19.

Ciascun corso si terrà alla condizione del raggiungimento di un minimo di 15 partecipanti per ciascuna classe del corso.

L'Organizzatore Fondazione Politecnico di Milano (di seguito "Organizzatore") si riserva la facoltà, per eventuali esigenze didattiche, di modificare il programma e/o gli orari dei corsi TechCamp@POLIMI e di sostituire i docenti, eventualmente già indicati, con esperti di pari livello professionale, dandone tempestiva comunicazione.

L'Organizzatore si riserva, altresì, la facoltà di annullare una o più edizioni di TechCamp@POLIMI per cause di forza maggiore e/o per non aver raggiunto il numero minimo di partecipanti.

L'Organizzatore si riserva inoltre, la facoltà di annullare le edizioni in presenza, qualora la pandemia non consentisse per motivi di sicurezza, lo svolgimento dei corsi presso la sede del Politecnico di Milano. In tal caso, qualora possibile, verrà proposto allo studente, la partecipazione online (ad esclusione del corso di robotica che non verrà realizzato online)

In caso di annullamento per le anzidette ragioni, lo Studente iscritto avrà diritto esclusivamente al rimborso della quota eventualmente già versata, secondo quanto previsto al successivo ART. 9, rinunciando sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennizzo, a qualsiasi titolo avanzati.

ART. 4 – QUOTA DI ISCRIZIONE AL TECHCAMP@POLIMI

La quota di iscrizione per ciascun corso è pari ad € **700,00** (esente IVA articolo 10).

L'importo verrà versato all'atto dell'iscrizione alla Fondazione, che ha in carico la gestione amministrativa e organizzativa del progetto.

In caso di partecipazione a più corsi in più edizioni settimanali, la quota di iscrizione per ogni settimana successiva alla prima sarà pari ad € 630,00 (esente IVA articolo 10).

La quota di iscrizione comprende:

- Accesso alle lezioni di TechCamp@POLIMI (6 ore per 5 giorni da lunedì al venerdì inclusi);
- Assicurazione infortuni e RC per le giornate di TechCamp@POLIMI;
- Consegna dell'attestato di partecipazione.

La quota di iscrizione non comprende:

- Vitto;
- Assicurazione per l'integrale rimborso della quota di iscrizione;
- Tutto ciò che non è compreso nella voce "La quota di iscrizione comprende".

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La fase di ammissione al TechCamp@POLIMI si aprirà si aprirà **l'1 febbraio 2021** e si concluderà **il 28 marzo 2021**.

In caso di Studente minorenne, la domanda di ammissione al TechCamp@POLIMI deve essere compilata anche con i dati dell'esercente la "potestà genitoriale", ossia del genitore o del tutore legale dello studente minorenne per il quale si richiede l'ammissione al/i corso/i.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata online alla pagina web di TechCamp@POLIMI raggiungibile al link <https://techcamp.polimi.it/> anche nella versione riservata agli Studenti minorenni.

Nella domanda di ammissione online, gli Studenti o il genitore/tutore legale degli Studenti minorenni potranno indicare le proprie preferenze di corso e di moduli settimanali.

L'indicazione delle preferenze espresse non è in alcun modo vincolante ma costituisce un mero indice di gradimento nell'assegnazione dei corsi e dei moduli settimanali, senza che da ciò derivi in capo agli Studenti alcun diritto di rimborso, risarcimento danni e/o pretesa per qualsiasi ragione e/o causa, in caso di mancato rispetto dell'ordine di preferenze ivi espresso.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in tutte le sue parti online entro e non oltre il **28 marzo 2021**, termine di chiusura della fase di ammissione.

ART. 6 – FASE DI PRE - SELEZIONE

Gli Studenti, che hanno presentato – anche per il tramite del proprio genitore e/o tutore legale – la domanda di ammissione per partecipare a TechCamp@POLIMI secondo quanto previsto dal precedente ART. 5, saranno soggetti ad una fase di preselezione (di seguito “Fase di Preselezione”), all'esito della quale saranno selezionati gli Studenti ammessi a partecipare a TechCamp@POLIMI.

Insieme alle domande di ammissione lo studente dovrà:

- compilare online la lettera di motivazione alla partecipazione al corso della lunghezza al più di 2000 caratteri spazi inclusi
- allegare copia della pagella finale a.s 2019/2020 e delle pagelle del I quadrimestre a.s. 2020/2021 dello studente
- allegare copia del documento di identità dello studente e del genitore, se minorenne.

La documentazione presentata in fase di ammissione sarà valutata da un Comitato Scientifico TechCamp@POLIMI (di seguito il “Comitato TechCamp@POLIMI”) appositamente nominato.

Il Comitato assegnerà alle domande regolarmente pervenute e ritenute ammissibili, in quanto complete di tutta la documentazione richiesta, un punteggio fino a un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- media della pagella finale a.s. 2019/2020 (da 1 a 10);
- media della pagella del I quadrimestre a.s. 2020/2021 dello Studente (da 1 a 10);
- lettera motivazionale (da 1 a 10).

A parità di punteggio verrà considerata la data di invio della domanda di pre-iscrizione.

Al termine del processo di valutazione, Comitato TechCamp@POLIMI, in funzione del punteggio ottenuto, delle settimane disponibili, delle preferenze espresse nelle domande di ammissione, e delle disponibilità dei corsi nei singoli moduli settimanali, selezionerà gli Studenti ammessi a partecipare a TechCamp@POLIMI.

Tale procedura di ammissione si baserà sulle scelte insindacabili del Comitato TechCamp@POLIMI incaricato di esaminare le richieste di ammissione ricevute.

La collocazione degli Studenti, nei corsi e nei moduli settimanali, avverrà sulla base della posizione in graduatoria, compatibilmente con le disponibilità dei posti ed in base alla sequenza delle opzioni espresse, senza che da ciò possa derivare, per gli Studenti, alcun diritto di rimborso, risarcimento danni e/o pretesa per qualsiasi ragione e/o causa, in caso di mancato rispetto dell'ordine di preferenze espresso nelle domande di ammissione.

Gli Studenti ed i genitori/tutori legali degli Studenti minorenni sono informati, ed espressamente approvano sin d'ora il fatto, che Il Comitato TechCamp@POLIMI valuterà le domande di ammissione secondo discrezione ed espressamente acconsentono, sin d'ora, a non sollevare obiezioni nei confronti del processo decisionale e/o della decisione assunta dallo stesso.

ART. 7 – COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE AL TECHCAMP@POLIMI

L'ammissione dello studente a TechCamp@POLIMI verrà comunicata entro e non oltre il **18 aprile 2021**, all'indirizzo email indicato nella domanda di ammissione.

La successiva fase di iscrizione al TechCamp@POLIMI sarà possibile solo dopo il ricevimento della suddetta email di conferma, compilando il modulo di iscrizione online raggiungibile dal sito <https://techcamp.polimi.it/> secondo quanto indicato nel successivo ART. 8.

In caso di rinuncia alla partecipazione a TechCamp@POLIMI da parte di Studenti ammessi, come previsto al successivo ART. 8, l'Organizzatore, in base alle effettive disponibilità, potrà comunicare, anche agli Studenti in lista d'attesa (in quanto non ammessi), la possibilità di iscriversi ugualmente a TechCamp@POLIMI, al corso e/o ai corsi eventualmente disponibili.

L'ammissione e la partecipazione a TechCamp@POLIMI non è cedibile.

ART. 8 – FASE DI ISCRIZIONE

Successivamente alla comunicazione di ammissione al TechCamp@POLIMI, lo Studente o il genitore/tutore dello Studente minorenni, dovrà provvedere al perfezionamento dell'iscrizione tramite la compilazione del modulo di iscrizione online, posto sul sito <https://techcamp.polimi.it/> ed il pagamento della quota di iscrizione a Fondazione politecnico tramite bonifico bancario.

Una copia del bonifico attestante il pagamento dell'intera quota di iscrizione, dovrà essere inviata al seguente indirizzo email techcamp-iscr@polimi.it entro e non oltre il **16 maggio 2021**.

A seguito della ricezione del pagamento, Fondazione emetterà regolare fattura.

La fase di iscrizione online a TechCamp@POLIMI si aprirà dal **30 aprile al 16 maggio 2021**.

L'Organizzatore potrà in ogni caso prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni online, qualora lo ritenga opportuno, dandone tempestiva comunicazione.

L'Organizzatore si riserva il diritto di non accettare la domanda di iscrizione e di non ammettere lo Studente in caso di mancato e/o parziale pagamento della quota di partecipazione.

A seguito della ricezione del pagamento, Fondazione Politecnico di Milano emetterà regolare fattura.

Per gli Studenti minorenni, la fattura sarà intestata al genitore e/o tutore legale che ha compilato la domanda di iscrizione.

La domanda di iscrizione è personale e non cedibile.

All'atto dell'iscrizione online tramite il sito, sarà possibile scaricare la versione stampabile dell'iscrizione da consegnare il primo giorno di corso comprensiva di:

- regolamento firmato in originale dallo studente e dal genitore (in caso di studente minorenni)
- l'autorizzazione del genitore e/o del tutore legale all'uscita autonoma del proprio figlio e/o minore dalla Struttura, durante la pausa pranzo (in caso di studente minorenni)
- la liberatoria, firmata, all'utilizzo delle immagini per le finalità descritte nell'ART. 19
- l'informativa sul trattamento dei dati personali secondo il Regolamento UE 2016/679 con firma dello studente e /o del genitore (se lo studente è minorenni)

ART. 9 – DISDETTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ED EVENTUALI RIMBORSI

In caso di disdetta comunicata dallo Studente e/o dal genitore/tutore legale entro 2 settimane precedenti la data di inizio del corso selezionato, è previsto il rimborso dell'importo versato per l'iscrizione, al netto di una quota pari al 10%, che sarà trattenuta da Fondazione.

In caso di disdetta oltre tale data, la quota versata per l'iscrizione verrà trattenuta da Fondazione per intero.

In caso di non attivazione di TechCamp@POLIMI per mancato raggiungimento del numero minimo di studenti per classe e/o per causa di forza maggiore, l'eventuale quota di iscrizione già versata dagli Studenti verrà restituita per intero.

ART. 10 – ISCRIZIONE STUDENTI MINORENNI

Ogni Studente minorenni potrà essere iscritto dal proprio responsabile maggiorenne (genitore e/o tutore legale) SE E SOLO SE lo stesso responsabile dichiara, con la firma sul modulo di iscrizione e l'accettazione di questo regolamento, la non sussistenza di alcun tipo di impedimento alla partecipazione a TechCamp@POLIMI.

ART. 11 - DOTAZIONE AUTONOMA DI MATERIALE

Per lo svolgimento delle attività pomeridiane, è indispensabile che ogni Studente sia dotato di un PC portatile personale con software Office installato. Tali requisiti del pc portatile sono da considerarsi come base comune

a tutti i corsi. Eventuali ulteriori requisiti saranno comunicati dai docenti dei corsi e resi noti ai partecipanti all'atto della comunicazione di ammissione al corso stesso.

È vietato portare, fuori dalla Struttura in cui si svolgerà TechCamp@POLIMI, qualsiasi oggetto e/o attrezzatura di proprietà del Politecnico e/o di Fondazione, qualora venisse resa disponibile agli Studenti.

ART. 12 – MANLEVE E RESPONSABILITA'

Gli Studenti utilizzeranno i locali della Struttura in cui si svolgerà TechCamp@POLIMI, nonché tutti i materiali e le attrezzature messi a disposizione dagli organizzatori di TechCamp@POLIMI e/o portati dagli Studenti stessi, con la massima cura e diligenza, e si atterranno strettamente a qualsiasi indicazione fornita dagli organizzatori di TechCamp@POLIMI, al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutti gli altri Studenti e dei terzi.

Ogni Studente, o genitore/tutore legale in caso di Studenti minorenni, è esclusivamente responsabile e si impegna a manlevare e tenere indenne il Politecnico e la Fondazione, oltre al personale autonomo e/o dipendente e/o consulenti per danni arrecati, direttamente o indirettamente, dallo Studente alla Struttura in cui si svolgerà TechCamp@POLIMI, alle attrezzature in essa contenute e ad altri Studenti partecipanti del TechCamp@POLIMI e/o a qualsiasi terzo, nonché del danno causato da terzi per sua colpa.

ART. 13 – ASSICURAZIONE INFORTUNI E RC

Tutti gli Studenti che partecipano a TechCamp@POLIMI sono coperti da assicurazione che risponderà in caso di necessità ed evenienza e qualora ne sussistano i presupposti.

In particolare, gli Studenti sono coperti dalle assicurazioni infortuni stipulate da Fondazione Politecnico e Responsabilità Civile stipulate dal Politecnico. Fondazione Politecnico di Milano si ritiene responsabile solo ed esclusivamente nei termini dei massimali previsti dalle polizze assicurative sopra stipulate, come i firmatari espressamente riconoscono.

Pertanto, gli Studenti ed i genitori/tutori degli Studenti minorenni si impegnano sin d'ora a rinunciare a qualsivoglia azione per ulteriori risarcimenti e/o danni nei confronti di Fondazione, Politecnico e di tutti i collaboratori, personale, dipendenti, docenti, esperti, impiegati nell'organizzazione, gestione ed esecuzione di TechCamp@POLIMI, per qualsivoglia incidente e/o evenienza che possa accadere agli Studenti e/o a terzi durante ed in occasione delle attività di TechCamp@POLIMI.

ART. 14 - ESCLUSIONE DAL TECHCAMP@POLIMI

Ogni Studente è tenuto a seguire le indicazioni degli incaricati ed organizzatori di TechCamp@POLIMI.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli Studenti non dovranno:

- utilizzare le attrezzature in modi diversi da quelli per cui sono messi a disposizione;
- provocare situazioni di pericolo per sé e/o per altri;
- infastidire con comportamenti scorretti gli altri frequentatori di TechCamp@POLIMI;
- osservare le elementari norme di igiene e di sicurezza.

Gli organizzatori di TechCamp@POLIMI si riservano il diritto, a propria esclusiva discrezione e senza alcuna responsabilità, di interrompere definitivamente la partecipazione a TechCamp@POLIMI di qualsiasi Studente che si comporti in modo inappropriato, antisportivo e contrario all'interesse di un sano e corretto svolgimento di TechCamp@POLIMI, e che agisca in violazione del presente regolamento (a solo titolo esemplificativo: mancato rispetto delle regole, diverbi con altri partecipanti, ecc..).

Allo Studente escluso non sarà riconosciuto alcun rimborso della quota di iscrizione versata.

ART. 15 - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Viste le modalità di iscrizione a TechCamp@POLIMI, Fondazione e Politecnico, oltre al personale autonomo e/o dipendente e/o ai consulenti a questi riconducibili, non si assumono alcuna responsabilità circa disfunzioni tecniche, di hardware o software, interruzioni delle connessioni di rete, registrazioni di Studenti fallite, non corrette, non accurate, incomplete, illeggibili, danneggiate, perse, ritardate, incorrettamente indirizzate e/o intercettate, o circa registrazioni di Studenti che, per qualsiasi motivo, non siano state ricevute, e/o comunicazioni elettroniche o di altro tipo che, per qualsiasi motivo, siano state ritardate e/o circa ogni altro problema tecnico connesso alla registrazione e/o all'upload dei contenuti nell'ambito della fase di ammissione ed iscrizione a TechCamp@POLIMI.

ART. 16 – ISTRUZIONI COVID PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E GESTIONE DEI CORSI IN CASO DI POSITIVITA' AL COVID-1

Istruzioni Covid per lo svolgimento dell'attività didattica

I corsi si svolgeranno presso le aule del Politecnico di Milano ovvero dell'Ateneo: pertanto è fatto obbligo allo Studente e/o ai genitori dello Studente attenersi scrupolosamente alle (i) **Linee Guida per la Gestione dei Casi Covid** e (ii) le **Istruzioni pratiche per il contenimento del Covid** del Politecnico di Milano. Tali documenti sono consultabili al seguente link: <https://www.polimi.it/covid-19/sicurezza/>.

Per tutti gli studenti ed eventuali ospiti si ribadisce la necessità del rispetto delle disposizioni normative, nazionali e locali emanate ed in corso di validità. E' responsabilità di ciascuno mantenersi costantemente aggiornato in merito alle disposizioni normative in vigore e la stretta osservanza delle norme al fine di contribuire alla riduzione dei rischi di contagio da COVID-19. Un comportamento responsabile da parte di tutti, non solo sui luoghi di lavoro e di studio, permetterà di ridurre il rischio di contagio e di malattia.

In particolare, NON uscire dalla propria abitazione nei casi in cui:

- La propria temperatura corporea sia superiore a 37,5°C;
- Si avverta la presenza o l'insorgenza di sintomi influenzali;
- Si sia oggetto di provvedimenti restrittivi da parte delle autorità locali e/o sanitarie quali quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario, oppure si sia in attesa di esito di esami volti ad accertare la presenza di infezione da Covid-19;
- Si sia a conoscenza di essere venuti, nei 14 giorni precedenti, a contatto stretto con persone malate di Covid 19;
- Si provenga da eventuali zone individuate a maggior rischio e su cui siano attivi provvedimenti restrittivi stabiliti dalle autorità competenti.

In caso di presenza di febbre o sintomi non lasciare la propria abitazione e contattare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG).

E' fatto inoltre obbligo allo Studente e/o ai genitori dello Studente di attenersi alla procedura di cui all'**Allegato F** al presente regolamento.

Corsi in caso di positività al Covid

E' fatto obbligo allo Studente e/o ai genitori dello Studente con sintomi da Covid-19 o con positività confermata da tampone, di contattare immediatamente il referente Covid di Fondazione, secondo le modalità indicate nell'**Allegato F** del presente Regolamento.

Qualora uno degli Studenti o dei docenti dovesse risultare positivo al Covid-19, oppure nei casi di positività confermata dalle competenti autorità sanitarie, tutti gli Studenti che sono stati nella stessa classe non potranno più accedere alle aule e alle strutture dell'Ateneo e del TechCamp@POLIMI.

In questo caso, la parte rimanente del corso verrà erogata in modalità telematica, senza che i partecipanti possano richiedere rimborsi o riduzioni del prezzo rispetto a quanto già versato o da versare, rinunciando sin da ora ad ogni e qualsiasi richiesta o pretesa in tal senso.

L'eventuale svolgimento, totale o parziale, del corso in modalità online, prevede le stesse regole per l'attestazione della frequenza e il rilascio dell'attestato.

Nel caso lo Studente minorenni dovesse sviluppare sintomi COVID-19 e/o risultare positivo al COVID-19, il referente Covid della Fondazione informerà i genitori/tutori legali, che dovranno prestare la dovuta e tempestiva assistenza allo Studente, anche raggiungendolo immediatamente. TechCamp@POLIMI non potrà in nessun caso fornire ulteriore assistenza medica, sanitaria, di alloggio o di trasporto.

ART. 17 – FURTI E SMARRIMENTI

Politecnico e Fondazione non sono responsabili della perdita/furto di eventuali oggetti di valore degli Studenti lasciati incustoditi all'interno della Struttura ospitante TechCamp@POLIMI.

A tal proposito, si dichiara che nessun oggetto di valore verrà in alcun modo custodito dagli organizzatori di TechCamp@POLIMI né la perdita verrà in alcun modo rimborsata allo Studente.

ART. 18 – ASSENZE DEGLI STUDENTI E MANCATA PARTECIPAZIONE AI CORSI

All'inizio delle lezioni dei corsi, tutti gli Studenti partecipanti verranno registrati in appositi registri da parte dei docenti delle lezioni di TechCamp@POLIMI, per attestare l'effettiva frequenza.

Durante la pausa pranzo, verranno registrati anche gli orari di ingresso degli Studenti al termine della pausa pranzo.

Ai fini della verifica dell'effettiva partecipazione degli Studenti al TechCamp@POLIMI, fa fede esclusivamente il registro di classe, debitamente compilato e firmato.

Nel caso in cui, in seguito all'avvenuto accertamento di uno o più casi Covid-19 e come previsto dall'art. 16, venga disposta dall'autorità sanitaria la quarantena degli studenti o altre misure analoghe, tutto il resto del corso verrà svolto in modalità telematica, con registrazione delle presenze da remoto anziché in presenza.

Le giornate di corso perse e/o le assenze e/o i ritardi dello Studente non potranno essere recuperate nei moduli settimanali successivi né in alcun modo rimborsate e/o indennizzate.

Solo in caso di malattie prolungate (minimo quattro giorni persi consecutivamente) e a seguito della presentazione di un certificato medico, l'Organizzatore di TechCamp@POLIMI, sulla base delle disponibilità effettive, potrà valutare la richiesta dello Studente di recuperare la partecipazione alle lezioni perse in una delle sessioni settimanali successive.

In caso di ritiro volontario dello Studente da TechCamp@POLIMI in qualsiasi momento non è previsto alcun rimborso.

ART. 19 – USO DI ATTREZZATURE ED INTERNET

Non è consentito agli Studenti intrattenersi per nessun motivo in laboratori, officine o altri locali di servizio che non facciano parte della Struttura ospitante TechCamp@POLIMI, e, in ogni caso, non è consentito trattenersi nella Struttura per utilizzare attrezzature e materiali dell'Ateneo per attività che non siano strettamente connesse alle attività di TechCamp@POLIMI.

È fatto divieto agli Studenti di installare, per nessuno scopo, sui propri computer e/o dispositivi elettronici, software e/o programmi soggetti a copyright del Politecnico salvo che non siano stati previsti in modo specifico nel piano didattico e/o proposti dai docenti per le attività didattiche.

Gli Studenti sono personalmente responsabili di tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di questi divieti e di ogni altra norma a protezione del diritto d'autore.

L'accesso a internet è consentito unicamente per la partecipazione a TechCamp@POLIMI e nel rispetto delle modalità specificamente stabilite dal personale docente e/o dagli organizzatori di TechCamp@POLIMI.

Gli Studenti non dovranno eludere e/o violare eventuali filtri e/o limitazioni di accesso posti da Politecnico e Fondazione allo scopo di impedire usi illeciti e/o non appropriati o per contenere i costi.

Non sono consentiti usi personali estranei alle attività di TechCamp@POLIMI.

ART. 20 – USO IMMAGINI E VIDEO

La Fondazione, nello svolgimento delle attività programmate di TechCamp@POLIMI, potrà effettuare fotografie e/o riprese video degli Studenti per fini prettamente educativo-didattici (cartelloni, schede, documentari) ovvero per scopi promozionali della Fondazione stessa ed a fini istituzionali di circolazione del progetto.

Partecipando all'iniziativa, lo studente ritratto e/o il suo genitore/tutore legale, ha facoltà di concedere a titolo gratuito alla Fondazione il diritto di pubblicare le immagini inviate o raccolte da Fondazione per le finalità di cui sopra, direttamente o tramite incaricati su dépliant, opuscoli, riviste, sul sito internet, sui social media e su qualsiasi altro mezzo di informazione, nonché di utilizzare le predette in occasione di eventi promossi dalla Fondazione ed autorizza inoltre la cessione delle immagini a terze strutture controllanti/controllate/collegate, nonché al Politecnico di Milano ed alle imprese sponsor del TechCamp@POLIMI, le quali tratteranno le immagini in qualità di autonome titolari del trattamento.

Pertanto, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sottoscrivendo le liberatorie in calce e l'informativa, lo studente, il genitore e/o tutore legale degli studenti minorenni hanno facoltà (e non l'obbligo) di acconsentire al trattamento delle immagini per le finalità sopra indicate.

ART. 21 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Fondazione Politecnico di Milano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa che il consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili, degli Studenti, dei genitori/tutori degli Studenti minorenni, nonché dei medesimi Studenti minorenni, **sarà rilasciato esclusivamente per le finalità preliminari di gestione delle ammissioni e delle iscrizioni a TechCamp@POLIMI**, nonché per tutte le finalità a ciò connesse come ad esempio le attività di comunicazione e orientamento. Apposita informativa viene resa in questa sede di pre-iscrizione con facoltà per Fondazione di rendere una eventuale ulteriore informativa in seguito in fase di iscrizione definitiva.

ART. 21 – MODIFICHE REGOLAMENTO

Il presente regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento, e di tali modifiche sarà fornita comunicazione sul sito.

In caso di conflitto tra il regolamento e le sue modifiche queste ultime prevarranno.

Il regolamento modificato entrerà in vigore una volta che sarà pubblicato sul sito, senza necessità di un'espressa accettazione da parte degli Studenti e/o del genitore/tutore degli Studenti minorenni.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere con riferimento ad ogni attività nell'ambito del TechCamp@POLIMI e al presente regolamento, nonché alla sua esecuzione, violazione e interpretazione saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME

B) LIBERATORIA PER LA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO, AUDIO E FOTOGRAFICHE DURANTE TECHCAMP@POLIMI E PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI PROPRIE O DI MINORI

I genitori/affidatari/o del minore partecipante, sottoscrivendo il presente modulo

AUTORIZZANO

la Fondazione Politecnico:

- alla ripresa fotografica e/o video delle proprie immagini o delle immagini dello studente minore (di seguito, le "Immagini"), in occasione e per tutta la durata di TechCamp@POLIMI; laddove la suddetta autorizzazione si intende concessa anche con riferimento alla registrazione della voce propria o del minore attuata in concomitanza alle suddette riprese;
- all'utilizzazione delle Immagini (sia contestuale che successiva alle riprese), previa anche la loro elaborazione e adattamento, per la pubblicazione, riproduzione, esposizione, comunicazione, diffusione e messa a disposizione del pubblico – mediante qualsiasi supporto audiovisivo o informatico, nonché tramite trasmissioni televisive o reti multimediali e telematiche o mezzi equivalenti di trasmissione (ivi compresi passaggi su palmari e smartphone), reti satellitari di qualsiasi tipo e tramite ogni strumento analogico o digitale attualmente idoneo o che dovesse essere reso disponibile dall'evoluzione tecnologica, anche per estratto (trailers e frammenti audio) – per uso promozionale e istituzionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività didattiche, di divulgazione e d'istruzione quali concorsi, pubblicazioni cartacee e siti Internet istituzionali).

CONCEDONO

- licenza non esclusiva a titolo gratuito, senza limiti di tempo, alla Fondazione Politecnico per l'utilizzazione delle immagini filmate e/o fotografie proprie e/o del/la proprio/a figlio/a e/o minore legalmente affidato nell'ambito di filmati, stampati, aventi scopi informativi e pubblicitari relativi a TechCamp@POLIMI o a quanto dalla stessa

organizzato, e, in ogni caso, su tutti i canali di comunicazione di Fondazione e di Politecnico di Milano, e, nello specifico, sui rispettivi siti web e canali social (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) oltre che sul canale Instagram TechCamp@POLIMI.

E

- la facoltà sin da ora di cedere la licenza o di sub-licenziare le immagini proprie immagini filmate e/o fotografie proprie e/o del/la proprio/a figlio/a o e/o minore legalmente affidato a terzi, compresi il Politecnico di Milano e le imprese sponsor del TechCamp@POLIMI, senza necessità di richiedere un consenso ulteriore, per il loro utilizzo per le finalità e con le modalità sopra indicate anche attraverso i siti web, pagine istituzionali e social network di pertinenza dei soggetti terzi licenziatari o sublicenziatari.

SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME

C) AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL PARTECIPANTE MINORENNE DALLA STRUTTURA DEL TECHCAMP@POLIMI DURANTE L'ORARIO DI PAUSA PRANZO DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 13.30 E AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE DEL/I CORSO/CORSI FREQUENTATO/I.

I genitori affidatari del minore partecipante, sottoscrivendo il presente modulo, si impegnano a prendere periodicamente visione sul sito www.fondazione.politecnico.it alla pagina web dedicata al TechCamp@POLIMI degli orari del/i corso/i ed eventuali variazioni del TechCamp@POLIMI, ai quali il figlio e/o il minore affidato è stato iscritto e, conformemente alle vigenti disposizioni in materia di vigilanza sui minori, **si impegnano ad assumere direttamente la responsabilità di consentire l'uscita autonoma del suddetto dalla struttura in cui si svolgerà il TechCamp@POLIMI, durante la pausa pranzo (dalle ore 12.30 alle ore 13.30), nonché al termine delle lezioni giornaliere del/i corso/i frequentati.**

PREMESSO INOLTRE CHE I GENITORI O AFFIDATARI DICHIARANO

- a) che il figlio o il minore affidatario è stato adeguatamente istruito sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato;
- b) che il figlio o il minore affidatario correntemente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti o problemi;
- c) che il figlio o il minore affidatario ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

AUTORIZZANO

l'uscita autonoma del proprio/a figlio/a o del minore affidato dall'edificio in cui si svolgerà il TechCamp@POLIMI, per tutta la durata del corso e/o dei corsi frequentati, sia durante l'orario della pausa pranzo (dalle ore 12.30 alle ore 13.30) sia al termine giornaliero delle lezioni del corso e/o dei corsi frequentati, nonché in caso di uscita anticipata.

Si impegnano affinché il proprio figlio/a o minore affidato rientri nella Struttura al termine della pausa pranzo, alle 13.30, ed in ogni caso entro e non oltre l'inizio della sessione pomeridiana del corso.

Contestualmente dichiarano di sollevare il personale di Fondazione Politecnico di Milano, del Politecnico, nonché tutti gli organizzatori e gli addetti al TechCamp@POLIMI da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori.

SI IMPEGNANO INOLTRE A

- controllare i tempi di percorrenza del proprio figlio/a o del minore affidato per evitare rientri tardivi sia durante l'orario della pausa pranzo (rientro non oltre le ore 13.30) sia all'uscita al termine giornaliero delle lezioni del corso e/o dei corsi frequentati;
- a dare chiare istruzioni affinché il proprio figlio/a o il minore affidato, al termine della pausa pranzo e al termine delle lezioni, rientri, rispettivamente, alla sede del TechCamp@POLIMI entro le ore 13.30 e alla propria abitazione, senza divagazioni;

- informare tempestivamente gli organizzatori del TechCamp@POLIMI qualora le condizioni di sicurezza si dovessero modificare;
- ritirare il proprio figlio/a e/o il minore affidato personalmente, o tramite adulto appositamente delegato, su eventuale richiesta degli organizzatori del TechCamp@POLIMI qualora sia opportuno per motivi di sicurezza e/o salute;

DICHARANO DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE

- la comunicazione dei genitori per l'uscita autonoma del proprio figlio e/o minore legalmente affidato esplicita la condivisione da parte della famiglia delle procedure adottate dal TechCamp@POLIMI e la consapevolezza che, durante la pausa pranzo e all'uscita dall'edificio in cui si svolge il TechCamp@POLIMI, alla vigilanza del personale del TechCamp@POLIMI subentra la vigilanza potenziale della famiglia con le relative responsabilità.

Gli organizzatori del TechCamp@POLIMI si riservano di segnalare alle famiglie i casi in cui ritengano non sussistano le condizioni di normalità per consentire l'uscita autonoma dei minori.

In caso di affidamento del minore ad un solo genitore, il genitore affidatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriali di cui gli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME

D) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679 (nel seguito "GDPR")

In adempimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la Fondazione Politecnico di Milano, (di seguito, la "Fondazione"), desidera fornire le seguenti informazioni circa il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali dei genitori o affidatari e degli studenti. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e verrà realizzato tutelando la riservatezza, i Suoi diritti e libertà fondamentali. In particolare, si informa di quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Fondazione Politecnico di Milano, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, Milano, Telefono: 02 2399 9150, Partita IVA: 04080270962, opera come titolare del trattamento dei dati personali ("Titolare").

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer-DPO), Avv. Michela Maggi, che l'interessato potrà contattare ai seguenti indirizzi: michela.maggi@milano.pecavvocati.it e/o mmaggi@maggilegal.it.

2. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Fondazione Politecnico di Milano raccoglie e tratta le seguenti categorie di dati personali:

- dati che permettono l'identificazione diretta come nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, codice fiscale, indirizzo/i e-mail dei genitori e/o studente, e le immagini degli studenti.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati, raccolti dalla Fondazione, è finalizzato:

- (i) alla realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse alla fase di ammissione, valutazione delle candidature pervenute per l'iniziativa TechCamp@POLIMI;
- (ii) all'ammissione e successiva iscrizione al TechCamp@POLIMI;
- (iii) con riguardo alla immagine dello studente, per finalità di promozione della Fondazione, di realizzazione di finalità educativo-didattiche e istituzionali di circolazione del progetto.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento per i punti (i) e (ii) è costituita dalla necessità di dare esecuzione al rapporto contrattuale, avente ad oggetto la sua partecipazione a TechCamp@POLIMI e la necessità di adempiere ad obblighi

legali. Il conferimento dei dati per le finalità sopramenzionate è dunque necessario ed il rifiuto di fornirli comporterebbe la impossibilità di partecipare all'iniziativa.

La base giuridica per il trattamento di cui al punto (iii) è il consenso prestato dall'interessato e/o dai genitori preliminarmente al trattamento stesso.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali per le finalità di cui ai punti (i) e (ii) il conferimento è obbligatorio affinché il Titolare possa adempiere agli obblighi derivanti e nascenti dal rapporto contrattuale con l'interessato. Quanto al punto (iii), il consenso è facoltativo. Qualora l'Interessato o chi esercita la facoltà genitoriale non rilasci il consenso per le finalità sopra indicate, l'immagine non sarà fatta circolare ai fini della eventuale liberatoria, senza che ciò comporti conseguenze o effetti pregiudizievoli per l'Interessato e per le altre prestazioni richieste.

Nel caso in cui l'Interessato abbia prestato il consenso e dovesse successivamente revocarlo o opporsi al trattamento della sua immagine, i suoi dati saranno cancellati nel più breve tempo possibile.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e/o telematici, con logiche e forme in osservanza alle vigenti disposizioni che impongono l'adozione di misure idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato.

All'interno della struttura della Fondazione, il trattamento dei dati verrà effettuato da persone autorizzate o responsabili del trattamento all'uopo designati mediante atto scritto, e tenuti ad operare nei limiti e nell'osservanza delle istruzioni impartite dalla Fondazione.

Per quanto riguarda l'immagine del minore, la stessa potrà essere trattata nei limiti stabiliti nella liberatoria.

6. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I suoi dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nella misura necessaria ad adempiere agli obblighi di legge e fiscali e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto/contratto in essere fra Lei e la Fondazione. Nel caso di Evento che sia beneficiario di contributi pubblici i dati verranno conservati per il periodo (infra il "periodo di necessaria conservazione") di 10 anni dalla data della necessaria rendicontazione da effettuare nei confronti del soggetto finanziatore e/o che ha istituito il bando o il finanziamento; o per il diverso maggior periodo di conservazione che fosse eventualmente imposto da disposizioni di legge o di natura regolamentare (la data di decorrenza del periodo di necessaria conservazione potrà quindi essere successiva alla data di cessazione del rapporto negoziale o contrattuale). I dati relativi alla immagine verranno conservati per un periodo di 48 mesi dopo l'avvenuta pubblicazione e successivamente verranno distrutte.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI

Il personale aziendale della Fondazione potrà avere accesso e trattare i suoi dati in qualità di persona autorizzata per l'espletamento delle funzioni di competenza. I suoi dati personali potranno altresì essere comunicati, per il perseguimento e nei limiti delle finalità previste, a soggetti terzi appartenenti, a titolo esemplificativo, alle seguenti categorie:

- comitato scientifico TechCamp@POLIMI per la fase di ammissione nella fase di preselezione collaboratori e consulenti esterni;
- soggetti operanti nella formazione;
- altri enti e strutture controllanti/controllate/collegate quali il Politecnico di Milano, la società da noi partecipata PoliHub Servizi S.r.l. (incubatore d'impresa certificato) ed altre, sempre all'interno della Unione Europea, al fine di scambio di servizi tra gli enti stessi e per fini amministrativi interni, nonché all'impresa della quale Lei è dipendente. soggetti nei confronti dei quali verranno concesse licenze e sublicenze sulla immagine, fra i quali il Politecnico e imprese sponsor del TechCamp@POLIMI che la tratteranno insieme ai dati identificativi in qualità di autonomi titolari del trattamento.

Tali soggetti tratteranno i Suoi dati in qualità di Responsabili del trattamento o come distinti Titolari autonomi.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati suindicato, Lei potrà esercitare i diritti richiamati agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo 2016/679. Nello specifico Lei avrà diritto di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
4) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di comunicazioni istituzionali.
5) ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussistono i motivi previsti dal GDPR all'art. 17;
6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca, nei casi previsti dalla legge;
7) proporre reclamo a un'autorità di controllo;
8) ottenere la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR.
L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui sopra, inviando una comunicazione:
alla Fondazione Politecnico di Milano, con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, Milano ovvero scrivendo alla seguente mail: techcamp@polimi.it.
SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME

ALLEGATO E

INFORMATIVA SUI DATI SANITARI RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679 (nel seguito "GDPR")

In adempimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la Fondazione Politecnico di Milano, (di seguito, la "Fondazione"), desidera fornire le seguenti informazioni circa il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali relativi alla salute dei genitori o affidatari e degli studenti. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e verrà realizzato tutelando la riservatezza, i Suoi diritti e libertà fondamentali. In particolare, si informa di quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Fondazione Politecnico di Milano, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, Milano, Telefono: 02 2399 9150, Partita IVA: 04080270962, opera come titolare del trattamento dei dati personali ("Titolare").

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer-DPO), Avv. Michela Maggi, che l'interessato potrà contattare ai seguenti indirizzi: michela.maggi@milano.pecavvocati.it e/o mmaggi@maggilegal.it.

2. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Fondazione Politecnico di Milano raccoglie e tratta le seguenti categorie di dati personali:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) i dati relativi alla salute che corrispondano a sintomi riferibili al COVID-19, oppure dati relativi alla positività da COVID-19, risultante da tampone o altra analisi effettuata;
- c) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- d) le informazioni riguardanti la provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati, raccolti dalla Fondazione, è finalizzato:

- (i) alla prevenzione del contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi della normativa e delle disposizioni delle Autorità pubbliche e sanitarie;
- (ii) al regolare svolgimento del corso, onde evitare contatti con soggetti positivi o con sintomi riconducibili al COVID-19;
- (iii) comunicare la presenza di una persona con sintomi riferibili al COVID-19 oppure di un caso di contagio confermato al Politecnico di Milano, così da consentire la sanificazione dei locali e tutte le altre opportune misure di sicurezza e di contenimento del contagio;

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento per il punto (i) è costituita dall'obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento dalla normativa anti-contagio in vigore.

La base giuridica del trattamento per il punto (ii) è costituita dall'esecuzione del rapporto contrattuale con Fondazione Politecnico per lo svolgimento del corso a cui si è iscritto e per l'adempimento di obblighi legali.

La base giuridica del trattamento per il punto (iii) è costituita dal legittimo interesse del Titolare del trattamento.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali per le finalità di cui ai punti (i) e (ii) il conferimento è obbligatorio affinché il Titolare possa adempiere agli obblighi derivanti e nascenti dalla legge e dal rapporto contrattuale con l'interessato. Pertanto il rifiuto di fornirli comporterebbe la impossibilità di partecipare all'iniziativa.

Quanto al punto (iii), i dati relativi alla salute vengono comunicati al Politecnico in virtù di valutazione positiva del bilanciamento di interessi tra interessato e Titolare.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e/o telematici, con logiche e forme in osservanza alle vigenti disposizioni che impongono l'adozione di misure idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato.

All'interno della struttura della Fondazione, il trattamento dei dati verrà effettuato da persone autorizzate o responsabili del trattamento all'uopo designati mediante atto scritto, e tenuti ad operare nei limiti e nell'osservanza delle istruzioni impartite dalla Fondazione.

6. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I suoi dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nella misura necessaria ad adempiere agli obblighi di legge. Le informazioni sulla salute verranno conservate per tutta la durata dello stato di emergenza sanitaria dichiarato dai competenti organi o fino a che non sarà più necessario conservarli per l'eventuale tracciamento dei contagi.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI

Il personale della Fondazione potrà avere accesso e trattare i suoi dati in qualità di persona autorizzata per l'espletamento delle funzioni di competenza. I suoi dati personali potranno altresì essere comunicati, per il perseguimento e nei limiti delle finalità previste, a soggetti terzi appartenenti, a titolo esemplificativo, alle seguenti categorie:

- autorità sanitarie
- autorità di pubblica sicurezza
- referente COVID-19 del Politecnico di Milano

Tali soggetti tratteranno i Suoi dati in qualità di distinti e autonomi Titolari del trattamento.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati suindicato, Lei potrà esercitare i diritti richiamati agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo 2016/679. Nello specifico Lei avrà diritto di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- 4) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di comunicazioni istituzionali.
- 5) ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussistono i motivi previsti dal GDPR all'art. 17;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca, nei casi previsti dalla legge;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- 8) ottenere la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR.

L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui sopra, inviando una comunicazione:

alla Fondazione Politecnico di Milano, con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, Milano ovvero scrivendo alla seguente mail: techcamp@polimi.it.

SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME

F) PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA E LA GESTIONE DI CASI DI POSITIVITA' DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

REGOLE GENERALI

La Fondazione Politecnico ricorda a tutto il personale, gli studenti, i genitori degli studenti, eventuali ospiti e lavoratori esterni, la necessità del rispetto delle disposizioni normative, nazionali e locali emanate ed in corso di validità.

E' responsabilità di ciascuno mantenersi costantemente aggiornato in merito alle disposizioni normative in vigore e la stretta osservanza delle norme al fine di contribuire alla riduzione dei rischi di contagio da COVID-19.

Un comportamento responsabile da parte di tutti, non solo sui luoghi di lavoro e di studio, permetterà di ridurre il rischio di contagio e di malattia. Si ricorda, in particolare, di NON uscire dalla propria abitazione nei casi in cui:

- La propria temperatura corporea sia superiore a 37,5°C;
- Si avverta la presenza o l'insorgenza di sintomi influenzali;
- Si sia oggetto di provvedimenti restrittivi da parte delle autorità locali e/o sanitarie quali quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario, oppure si sia in attesa di esito di esami volti ad accertare la presenza di infezione da Covid-19;
- Si sia a conoscenza di essere venuti, nei 14 giorni precedenti, a contatto stretto con persone malate di Covid 19;
- Si provenga da eventuali zone individuate a maggior rischio e su cui siano attivi provvedimenti restrittivi stabiliti dalle autorità competenti.

In caso di presenza di febbre o sintomi non lasciare la propria abitazione e contattare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG).

L'accesso alle Strutture ove si svolge il TechCamp@POLIMI, sia del personale che degli studenti, può avvenire unicamente indossando la mascherina; qualora si venissero a formare code è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro

REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

- Nelle aule sono identificate, con segnaletica adesiva, le postazioni il cui utilizzo è consentito. La segnaletica è posizionata in modo da garantire il distanziamento previsto tra i singoli studenti.
- Sono individuati, negli spazi interni degli edifici, percorsi che consentano al flusso di persone di minimizzare i contatti e di mantenere un corretto distanziamento; a tal fine è obbligo di tutti di seguire la segnaletica, sia orizzontale che verticale, in aula, nei corridoi e negli spazi comuni, seguendo le affisse indicazioni sui comportamenti da tenere.
- E' vietato sostare e creare assembramenti nei corridoi e nei luoghi di transito. I corridoi dovranno essere utilizzati unicamente per gli spostamenti fra le aule ed eventualmente gli spazi comuni o gli spazi studio. In generale il senso di percorrenza dei corridoi e delle scale, dove non diversamente indicato, avverrà tenendo la destra. Le scale di dimensione ridotta potranno essere percorse solo nel verso indicato dalla cartellonistica esposta. In generale l'accesso e l'uscita dalle aule dovrà avvenire nel rispetto della cartellonistica affissa sulle porte delle stesse. E' quindi tassativo rispettare la cartellonistica.
- E' obbligatorio prima dell'accesso all'aula da parte di chiunque provvedere ad igienizzare le mani;
- Gli studenti dovranno accedere utilizzando mascherine proprie;
- E' obbligatorio per gli studenti indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza in aula durante le lezioni. Qualora uno studente si rifiutasse di indossare la mascherina dovrà essere invitato ad abbandonare l'aula. Qualora lo studente si rifiutasse di abbandonare l'aula lo stesso dovrà essere segnalato al referente Covid che comunicherà il fatto alle competenti autorità;
- Durante lo svolgimento della lezione se il docente è in cattedra può non utilizzare la mascherina. I posti in aula utilizzabili dagli studenti sono infatti posti alla distanza prevista per questa modalità di interazione dal CTS nazionale. Durante la verifica degli eventuali elaborati, volendo avvicinarsi agli studenti o interagire più da vicino dovrà comunque e sempre indossare la mascherina;