

**ATTENZIONE I DOCUMENTI DA VISIONARE E DA SOTTOSCRIVERE PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE O ISCRIZIONE SONO I SEGUENTI.**

**A) REGOLAMENTO TECHCAMP@POLIMI;**

**B) LIBERATORIA PER LA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO, AUDIO E FOTOGRAFICHE DURANTE TECHCAMP@POLIMI E PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI PROPRIE O DI MINORI;**

**C) AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL PARTECIPANTE MINORENNE DALLA STRUTTURA DEL TECHCAMP@POLIMI DURANTE L'ORARIO DI PAUSA PRANZO DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 13.30 E AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE DEL/I CORSO/CORSI FREQUENTATO/I;**

**D) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;**

**UNA VOLTA PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI APPENA ELENCATI, SARA' NECESSARIO COMPILARE E FIRMARE IN OGNI SUA PARTE IL MODULO FIRME FINALE, ALLEGATO 1, CARICANDO ALTRESI' IL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' E QUELLO DEL MINORE.**

**IL MEDESIMO DOCUMENTO CARICATO SUL SITO ED I DOCUMENTI DI IDENTITA' DOVRANNO ESSERE CONSERVATI IN ORIGINALE E CONSEGNATI IL PRIMO GIORNO DI LEZIONE DEL CORSO.**

## **A) REGOLAMENTO TechCamp@POLIMI**

### **ART. 1 – DESCRIZIONE DEL TECHCAMP@POLIMI**

TechCamp@POLIMI è un’iniziativa sviluppata dalla Fondazione Politecnico di Milano (di seguito indicata come “Fondazione”) e si tiene all’interno dei locali del Politecnico di Milano (di seguito “Politecnico”)

L’iniziativa TechCamp@POLIMI, fa parte dell’offerta formativa di Ateneo e consiste in un campus tecnologico organizzato in più sessioni settimanali a partire dal **9 Giugno 2025 fino al 27 Giugno 2025**, secondo quanto meglio precisato nel successivo ART. 3, dal lunedì al venerdì, rivolto a studenti delle scuole secondarie di secondo grado da coloro che hanno completato il secondo anno se il piano di studi è quinquennale in alternativa, da coloro che hanno completato il primo anno se è quadriennale.

Tale iniziativa si svolgerà presso le strutture del campus universitario Leonardo, Bovisa e nel campus di Lecco, di seguito denominato “Struttura”. TechCamp@POLIMI è aperto a Studenti di tutte le scuole secondarie di secondo grado dislocate sull’intero territorio nazionale, italiane e straniere, per un numero massimo di **500** studenti e anche a studenti provenienti dall’estero.

Tutte le classi di TechCamp@POLIMI sono a numero chiuso a garanzia della validità ed efficacia delle attività stesse.

Non è possibile l’iscrizione a sessioni avviate.

### **ART. 2 – REGOLAMENTO TECHCAMP@POLIMI**

Il presente regolamento è essenziale ai fini della ammissione, iscrizione e partecipazione a TechCamp@POLIMI, per cui tutti i partecipanti (nel seguito “Studenti” al plurale o “Studente” al singolare) ne accettano i contenuti impegnandosi ad osservarlo.

Anche gli eventuali frequentatori saltuari, gli accompagnatori autorizzati degli Studenti partecipanti, nonché i rappresentanti legalmente autorizzati a rappresentare gli Studenti minorenni, devono attenersi e rispettare il presente regolamento, accettandolo fin d’ora.

### **ART. 3 – I CORSI DEL TECHCAMP@POLIMI**

TechCamp@POLIMI si svolgerà nelle seguenti settimane:

1° sessione: da lunedì 09/06/2025 a venerdì 13/06/2025;

2° sessione: da lunedì 16/06/2025 a venerdì 20/06/2025;

3° sessione: da lunedì 23/06/2025 a venerdì 27/06/2025;

I titoli previsti per l’anno 2025 sono:

- “Python: un linguaggio per inventori di mondi”
- “Cybersecurity and Hacking: fare quello che non era previsto”
- “Robotics: the art of intelligent motion”
- “Mobility, intelligent and autonomous vehicles”
- “Race Car dynamics”
- “Green Energy: pillars and dreams”
- “AI Bootcamp: A Gentle Introduction to Artificial Neural Networks and Computer Vision”
- “Sport Engineering and Human Performance”

Ciascun corso verrà organizzato in edizione singola o multipla, presso i campus milanesi di Leonardo e Bovisa del Politecnico di Milano e presso il campus di Lecco per quanto riguarda il corso “Sport Engineering and Human Performance”.

Le lezioni saranno tenute da docenti universitari, dottorandi e ricercatori selezionati dal Politecnico di Milano e dalla Fondazione Politecnico di Milano. Tutti i corsi si terranno in **lingua inglese**.

Il materiale informativo, il programma e il calendario dei corsi sono consultabili sul sito <https://techcamp.polimi.it/>

Ciascun Studente potrà partecipare ad uno o più corsi, in più edizioni.

Al termine del corso, è riconosciuto allo Studente che abbia partecipato ad almeno l’80% delle lezioni, un attestato di partecipazione.

L’attività giornaliera dei corsi è prevista da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30.

La pausa pranzo si svolgerà dalle 12.30 alle ore 13.30, periodo durante il quale gli Studenti saranno autonomi, liberi di uscire dalla Struttura ed indipendenti e non saranno sottoposti ad alcuna vigilanza da parte degli

organizzatori di TechCamp@POLIMI, non operando pertanto, in questa fascia oraria, in tema di Assicurazione, Infortuni e RC.

Per tale ragione, in caso di Studenti minorenni, l'autorizzazione dei genitori e/o del tutore legale all'uscita autonoma del proprio figlio e/o minore dalla Struttura, durante la pausa pranzo, al termine delle lezioni, è condizione essenziale per partecipare a TechCamp@POLIMI.

L'autorizzazione dei genitori di alunni minorenni si renderà necessaria anche per consentire eventuali spostamenti dei minori tra le sedi del Politecnico, al fine di visitare alcuni laboratori specialistici presenti nelle sedi. Lo spostamento degli studenti tra sedi potrà avvenire o autonomamente con i mezzi pubblici.

Il mancato rilascio delle suddette autorizzazioni da parte del genitore e/o del tutore legale di uno Studente minorenne non permette la partecipazione di quest'ultimo a TechCamp@POLIMI, con conseguente impossibilità perfezionare l'iscrizione.

Ciascuna classe in ogni corso sarà composta da un minimo di 25 studenti fino ad un massimo di 30 studenti. Ciascun corso si terrà alla condizione del raggiungimento di un minimo di 25 partecipanti per ciascuna classe del corso.

L'Organizzatore Fondazione Politecnico di Milano (di seguito "Organizzatore") si riserva la facoltà, per eventuali esigenze didattiche, di modificare il programma e/o gli orari dei corsi TechCamp@POLIMI e di sostituire i docenti, eventualmente già indicati, con esperti di pari livello professionale, dandone tempestiva comunicazione.

L'Organizzatore si riserva, altresì, la facoltà di annullare una o più edizioni di TechCamp@POLIMI per cause di forza maggiore e/o per non aver raggiunto il numero minimo di partecipanti.

In caso di annullamento per le anzidette ragioni, lo Studente iscritto avrà diritto esclusivamente al rimborso della quota eventualmente già versata, rinunciando sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennizzo, a qualsiasi titolo avanzati.

#### **ART. 4 – QUOTA DI ISCRIZIONE AL TECHCAMP@POLIMI**

La quota di iscrizione per ciascun corso è pari ad € **800,00** (esente IVA articolo 10).

L'importo verrà versato all'atto dell'iscrizione alla Fondazione, che ha in carico la gestione amministrativa e organizzativa del progetto.

In caso di partecipazione a più corsi in più edizioni settimanali, la quota di iscrizione per ogni settimana successiva alla prima sarà pari ad € 720,00 (esente IVA articolo 10).

La quota di iscrizione **comprende**:

- Accesso alle lezioni di TechCamp@POLIMI (6 ore per 5 giorni da lunedì al venerdì inclusi);
- Assicurazione infortuni e RC per le giornate di TechCamp@POLIMI;
- Consegna dell'attestato di partecipazione.

La quota di iscrizione **non comprende**:

- Vitto;
- Assicurazione per l'integrale rimborso della quota di iscrizione;
- Tutto ciò che non è compreso nella voce "La quota di iscrizione comprende".

#### **ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La fase di ammissione al TechCamp@POLIMI si aprirà il giorno **lunedì 17 febbraio 2025**.

In caso di Studente minorenne, la domanda di ammissione al TechCamp@POLIMI dovrà essere compilata anche con i dati dell'esercitante la "potestà genitoriale", ossia del genitore o del tutore legale dello studente minorenne per il quale si richiede l'ammissione al/i corso/i.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata online alla pagina web di TechCamp@POLIMI raggiungibile al link <https://techcamp.polimi.it/> anche nella versione riservata agli Studenti minorenni.

Nella domanda di ammissione online, gli Studenti o il genitore/tutore legale degli Studenti minorenni potranno indicare le proprie preferenze di corso e di moduli settimanali.

L'indicazione delle preferenze espresse non è in alcun modo vincolante ma costituisce un mero indice di gradimento nell'assegnazione dei corsi e dei moduli settimanali, senza che da ciò derivi in capo agli Studenti alcun diritto di rimborso, risarcimento danni e/o pretesa per qualsiasi ragione e/o causa, in caso di mancato rispetto dell'ordine di preferenze ivi espresso.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in tutte le sue parti online entro il giorno **31 marzo 2025, termine di chiusura della prima fase di ammissione ai corsi Techcamp.**

#### **ART. 6 – FASE DI PRE - SELEZIONE**

Gli Studenti, che hanno presentato – anche per il tramite del proprio genitore e/o tutore legale – la domanda di ammissione per partecipare a TechCamp@POLIMI secondo quanto previsto dal precedente ART. 5, saranno soggetti ad una fase di preselezione (di seguito “Fase di Preselezione”), all’esito della quale saranno selezionati gli Studenti ammessi a partecipare a TechCamp@POLIMI.

La fase di valutazione delle domande di ammissione è prevista **nel mese di Aprile 2025**.

Insieme alle domande di ammissione lo studente dovrà:

- compilare online la lettera di motivazione alla partecipazione al corso della lunghezza al più di 2.000 caratteri spazi inclusi
- allegare copia della pagella finale a.s 2023/2024
- allegare copia del documento di identità dello studente e del genitore, se minorenne
- allegare copia dell’ISEE familiare, solo in caso di richiesta di esonero dal pagamento sulla base di requisiti di reddito (vedi art.7)

La documentazione presentata in fase di ammissione sarà valutata dall’organizzatore di Techcamp, in accordo con il Comitato Tecnico Scientifico TechCamp@POLIMI (di seguito “CTS”) appositamente nominato in sede di Ateneo.

Si assegnerà alle domande regolarmente pervenute e ritenute ammissibili, in quanto complete di tutta la documentazione richiesta, un punteggio fino a un massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- media dei voti della pagella finale a.s. 2023/2024 (da 1 a 10);
- lettera motivazionale (da 1 a 10).

A parità di punteggio verrà considerata la data e ora di invio della domanda di ammissione.

Al termine del processo di valutazione, l’organizzatore in accordo con il CTS di TechCamp@POLIMI, in funzione del punteggio ottenuto, delle settimane disponibili, delle preferenze espresse nelle domande di ammissione, e delle disponibilità dei corsi nei singoli moduli settimanali, selezionerà gli Studenti ammessi a partecipare a TechCamp@POLIMI.

Tale procedura di ammissione si baserà sulle scelte insindacabili dell’organizzatore e del CTS incaricati di esaminare le richieste di ammissione ricevute.

La collocazione degli Studenti, nei corsi e nei moduli settimanali, avverrà sulla base della posizione in graduatoria, compatibilmente con le disponibilità dei posti ed in base alla sequenza delle opzioni espresse, senza che da ciò possa derivare, per gli Studenti, alcun diritto di rimborso, risarcimento danni e/o pretesa per qualsiasi ragione e/o causa, in caso di mancato rispetto dell’ordine di preferenze espresso nelle domande di ammissione.

Gli Studenti ed i genitori/tutori legali degli Studenti minorenni sono informati, ed espressamente approvano sin d’ora il fatto, che Il Comitato Tecnico Scientifico valuterà le domande di ammissione secondo discrezione ed espressamente acconsentono, sin d’ora, a non sollevare obiezioni nei confronti del processo decisionale e/o della decisione assunta dallo stesso.

#### **ART. 7 – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI A TITOLO GRATUITO**

Gli studenti interessati a partecipare ai corsi Techcamp usufruendo di uno dei posti gratuiti messi a disposizione annualmente dagli sponsor, dovranno esprimere questa preferenza al momento della compilazione della domanda di ammissione, specificandolo chiaramente nella lettera motivazionale di 2.000 caratteri.

Ai fini della selezione, il modello ISEE familiare dovrà essere allegato esclusivamente nel caso in cui il reddito familiare sia inferiore a 40.000 euro e lo studente intenda concorrere per il posto gratuito (esonero dal pagamento della quota di iscrizione), sulla base del possesso dei requisiti economici oltre che di merito.

In assenza della presentazione del modello ISEE familiare, la selezione dello studente, qualora lo stesso richieda l’accesso a titolo gratuito, avverrà unicamente in base ai requisiti di merito.

L’assegnazione dei posti gratuiti messi a disposizione dagli sponsor, sarà prioritariamente riservata agli studenti che abbiano presentato domanda di ammissione entro il giorno 31 marzo 2025. Solo in caso di mancata assegnazione dei posti a disposizione, sarà possibile valutare eventuali domande ricevute nei termini successivi. I posti saranno assegnati prioritariamente agli studenti che soddisferanno contemporaneamente i requisiti di merito e quelli di reddito.

Qualora vi siano ulteriori posti disponibili, si procederà a una seconda assegnazione tramite lo scorrimento della graduatoria basata esclusivamente sul merito, fino all’esaurimento della disponibilità di posti messi a disposizione dagli sponsor.

Gli studenti assegnatari di un posto a titolo gratuito saranno esentati dal pagamento delle quote di partecipazione ai corsi. Resteranno tuttavia a carico degli studenti i costi relativi a viaggio, vitto e alloggio.

## **ART. 8 – COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE AL TECHCAMP@POLIMI**

L'ammissione dello studente a TechCamp@POLIMI in relazione alla valutazione delle domande presentate nel periodo 17 febbraio – 31 marzo 2025, verrà comunicata entro e non oltre il **giorno 2 maggio 2025**, all'indirizzo email indicato nella domanda di ammissione.

La successiva fase di iscrizione al TechCamp@POLIMI sarà possibile solo dopo il ricevimento della suddetta email di conferma, compilando il modulo di iscrizione online raggiungibile dal sito <https://techcamp.polimi.it/>. In caso di rinuncia alla partecipazione a TechCamp@POLIMI da parte di Studenti ammessi, l'Organizzatore, in base alle effettive disponibilità, potrà valutare anche richieste di ammissione pervenute dopo il giorno 31 marzo 2025.

Qualora vi siano posti ancora disponibili nei vari corsi, l'Organizzatore si riserva la facoltà di procedere a una nuova selezione tra le candidature pervenute dopo il 31 marzo, fino al completamento dei posti disponibili per l'anno 2025.

L'ammissione e la partecipazione a TechCamp@POLIMI non è cedibile.

Gli studenti selezionati ed esentati dal pagamento, in quanto assegnatari dei posti a titolo gratuito messi a disposizione dalle aziende sponsor di progetto, riceveranno comunicazione di ammissione al corso con esenzione dal pagamento della quota di iscrizione.

## **ART. 9 – FASE DI ISCRIZIONE**

Successivamente alla comunicazione di ammissione ai corsi TechCamp@POLIMI, lo Studente o il genitore/tutore dello Studente minorenni, dovrà provvedere al perfezionamento dell'iscrizione tramite la compilazione della domanda di iscrizione online, posto sul sito <https://techcamp.polimi.it/> ed il pagamento della quota di iscrizione a Fondazione Politecnico mediante pagamento con bonifico bancario.

Il pagamento comporterà l'automatica iscrizione dello studente al corso. Il pagamento dovrà essere effettuato nel periodo compreso tra il giorno 02/05/2025 e il giorno 12/05/2025.

Saranno possibili deroghe al pagamento solo in casi specifici.

A seguito della ricezione del pagamento, Fondazione Politecnico emetterà regolare fattura **entro 30 giorni dal ricevimento della quota di iscrizione** (in ogni caso entro la data di avvio dei corsi) **che sarà disponibile nel cassetto fiscale dell'intestatario del pagamento (per gli studenti italiani). Fondazione provvederà ad inviare a tutti gli iscritti, la copia di cortesia della fattura elettronica, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di iscrizione online, entro il primo giorno di lezione.**

La fase di iscrizione online a TechCamp@POLIMI si aprirà **dal 2 maggio 2025 fino al giorno 12 maggio 2025** per gli studenti che abbiano presentato domanda di ammissione del periodo 17 febbraio – 31 marzo.

L'Organizzatore potrà in ogni caso prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni online, qualora lo ritenga opportuno, ed in ogni caso per le ammissioni successive ai corsi, in caso di esubero di posti disponibili.

L'Organizzatore si riserva il diritto di non accettare la domanda di iscrizione e di non ammettere lo Studente in caso di mancato e/o parziale pagamento della quota di partecipazione.

La domanda di iscrizione è personale e non cedibile.

All'atto dell'iscrizione online tramite il sito, sarà possibile scaricare la versione stampabile dell'iscrizione e **dell'allegato 1, da consegnare obbligatoriamente firmato in originale il primo giorno di corso** che include:

- regolamento firmato in originale dallo studente e dal genitore (in caso di studente minorenni)
- l'autorizzazione del genitore e/o del tutore legale all'uscita autonoma del proprio figlio e/o minore dalla Struttura, durante la pausa pranzo (in caso di studente minorenni)
- la liberatoria, firmata, all'utilizzo delle immagini per le finalità descritte nell'ART. 19
- l'informativa sul trattamento dei dati personali secondo il Regolamento UE 2016/679 con firma dello studente e /o del genitore (se lo studente è minorenni)

**La consegna da parte dello studente dell'allegato 1 firmato in originale e corredato da copia dei documenti di identità indicati, il primo giorno di lezione, è condizione fondamentale per l'accesso al corso.**

Non saranno accettate copie del documento originale.

## **ART. 10 – DISDETTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ED EVENTUALI RIMBORSI**

In caso di disdetta comunicata dallo Studente e/o dal genitore/tutore legale entro 2 settimane precedenti la data di inizio del corso selezionato, è previsto il rimborso dell'importo versato per l'iscrizione, al netto di una quota pari al 10%, che sarà trattenuta da Fondazione.

In caso di disdetta oltre tale data, la quota versata per l'iscrizione verrà trattenuta da Fondazione per intero.  
In caso di non attivazione di TechCamp@POLIMI per mancato raggiungimento del numero minimo di studenti per classe e/o per causa di forza maggiore, l'eventuale quota di iscrizione già versata dagli Studenti verrà restituita per intero.

#### **ART. 11 – ISCRIZIONE STUDENTI MINORENNI**

Ogni Studente minorenni potrà essere iscritto dal proprio responsabile maggiorenne (genitore e/o tutore legale) SE E SOLO SE lo stesso responsabile dichiara, con la firma sul modulo di iscrizione e l'accettazione di questo regolamento, la non sussistenza di alcun tipo di impedimento alla partecipazione a TechCamp@POLIMI.

#### **ART. 12 - DOTAZIONE AUTONOMA DI MATERIALE**

Per lo svolgimento delle attività pomeridiane, è indispensabile che ogni Studente sia dotato di un PC portatile personale. Indicazioni eventualmente più specifiche sui requisiti del PC e/o delle necessità di software installati saranno date dai docenti dei vari corsi e rese note ai partecipanti all'atto della comunicazione di ammissione al corso stesso.

È vietato portare, fuori dalla Struttura in cui si svolgerà TechCamp@POLIMI, qualsiasi oggetto e/o attrezzatura di proprietà del Politecnico e/o di Fondazione, qualora venisse resa disponibile agli Studenti.

#### **ART. 13 – MANLEVE E RESPONSABILITA'**

Gli Studenti utilizzeranno i locali della Struttura in cui si svolgerà TechCamp@POLIMI, nonché tutti i materiali e le attrezzature messi a disposizione dagli organizzatori di TechCamp@POLIMI e/o portati dagli Studenti stessi, con la massima cura e diligenza, e si atterranno strettamente a qualsiasi indicazione fornita dagli organizzatori di TechCamp@POLIMI, al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità di tutti gli altri Studenti e dei terzi.

Ogni Studente, o genitore/tutore legale in caso di Studenti minorenni, è esclusivamente responsabile e si impegna a manlevare e tenere indenne il Politecnico e la Fondazione, oltre al personale autonomo e/o dipendente e/o consulenti per danni arrecati, direttamente o indirettamente, dallo Studente alla Struttura in cui si svolgerà TechCamp@POLIMI, alle attrezzature in essa contenute e ad altri Studenti partecipanti del TechCamp@POLIMI e/o a qualsiasi terzo, nonché del danno causato da terzi per sua colpa.

#### **ART. 14 – ASSICURAZIONE INFORTUNI E RC**

Tutti gli Studenti che partecipano a TechCamp@POLIMI sono coperti da assicurazione che risponderà in caso di necessità ed evenienza e qualora ne sussistano i presupposti.

In particolare, gli Studenti sono coperti dalle assicurazioni infortuni stipulate da Fondazione Politecnico e Responsabilità Civile stipulate dal Politecnico. Fondazione Politecnico di Milano si ritiene responsabile solo ed esclusivamente nei termini dei massimali previsti dalle polizze assicurative sopra stipulate, come i firmatari espressamente riconoscono.

Pertanto, gli Studenti ed i genitori/tutori degli Studenti minorenni si impegnano sin d'ora a rinunciare a qualsivoglia azione per ulteriori risarcimenti e/o danni nei confronti di Fondazione, Politecnico e di tutti i collaboratori, personale, dipendenti, docenti, esperti, impiegati nell'organizzazione, gestione ed esecuzione di TechCamp@POLIMI, per qualsivoglia incidente e/o evenienza che possa accadere agli Studenti e/o a terzi durante ed in occasione delle attività di TechCamp@POLIMI.

#### **ART. 15 - ESCLUSIONE DAL TECHCAMP@POLIMI**

Ogni Studente è tenuto a seguire le indicazioni degli incaricati ed organizzatori di TechCamp@POLIMI.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli Studenti non dovranno:

- utilizzare le attrezzature in modi diversi da quelli per cui sono messi a disposizione;
- provocare situazioni di pericolo per sé e/o per altri;
- infastidire con comportamenti scorretti gli altri frequentatori di TechCamp@POLIMI;
- osservare le elementari norme di igiene e di sicurezza.

Gli organizzatori di TechCamp@POLIMI si riservano il diritto, a propria esclusiva discrezione e senza alcuna responsabilità, di interrompere definitivamente la partecipazione a TechCamp@POLIMI di qualsiasi Studente che si comporti in modo inappropriato, antisportivo e contrario all'interesse di un sano e corretto svolgimento di TechCamp@POLIMI, e che agisca in violazione del presente regolamento (a solo titolo esemplificativo: mancato rispetto delle regole, diverbi con altri partecipanti, ecc.).

Allo Studente escluso non sarà riconosciuto alcun rimborso della quota di iscrizione versata.

## **ART. 16 - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ**

Viste le modalità di iscrizione a TechCamp@POLIMI, Fondazione e Politecnico, oltre al personale autonomo e/o dipendente e/o ai consulenti a questi riconducibili, non si assumono alcuna responsabilità circa disfunzioni tecniche, di hardware o software, interruzioni delle connessioni di rete, registrazioni di Studenti fallite, non corrette, non accurate, incomplete, illeggibili, danneggiate, perse, ritardate, incorrettamente indirizzate e/o intercettate, o circa registrazioni di Studenti che, per qualsiasi motivo, non siano state ricevute, e/o comunicazioni elettroniche o di altro tipo che, per qualsiasi motivo, siano state ritardate e/o circa ogni altro problema tecnico connesso alla registrazione e/o all'upload dei contenuti nell'ambito della fase di ammissione ed iscrizione a TechCamp@POLIMI.

## **ART. 17 – FURTI E SMARRIMENTI**

Politecnico e Fondazione non sono responsabili della perdita/furto di eventuali oggetti di valore degli Studenti lasciati incustoditi all'interno della Struttura ospitante TechCamp@POLIMI.

A tal proposito, si dichiara che **nessun oggetto di valore verrà in alcun modo custodito dagli organizzatori di TechCamp@POLIMI né la perdita verrà in alcun modo rimborsata allo Studente. Lo studente è tenuto a conservare e custodire personalmente gli oggetti di suo possesso ed i propri effetti personali.**

## **ART. 18 – ASSENZE DEGLI STUDENTI E MANCATA PARTECIPAZIONE AI CORSI**

All'inizio delle lezioni dei corsi, tutti gli Studenti partecipanti verranno registrati in appositi registri digitali e/o cartacei da parte del personale dell'organizzazione di TechCamp@POLIMI, per attestare l'effettiva frequenza.

Verranno registrati anche gli orari di ingresso degli Studenti, al termine della pausa pranzo.

Ai fini della verifica dell'effettiva partecipazione degli Studenti al TechCamp@POLIMI, fa fede la registrazione delle presenze, ratificata dal personale di TechCamp@POLIMI in appositi registri digitali e/o cartacei.

**In caso di assenza da parte dello studente minore, il genitore è tenuto a giustificare l'assenza scrivendo all'indirizzo [techcamp@polimi.it](mailto:techcamp@polimi.it)**

Le giornate di corso perse e/o le assenze e/o i ritardi dello Studente non potranno essere recuperate nei moduli settimanali successivi né in alcun modo rimborsate e/o indennizzate.

Solo in caso di malattie prolungate (minimo quattro giorni persi consecutivamente) e a seguito della presentazione di un certificato medico, l'Organizzatore di TechCamp@POLIMI, sulla base delle disponibilità effettive, potrà valutare la richiesta dello Studente di recuperare la partecipazione alle lezioni perse in una delle sessioni settimanali successive (se possibile).

In caso di ritiro volontario dello Studente da TechCamp@POLIMI in qualsiasi momento non è previsto alcun rimborso.

## **ART. 19 – USO DI ATTREZZATURE ED INTERNET**

Non è consentito agli Studenti intrattenersi per nessun motivo in laboratori, officine o altri locali di servizio che non facciano parte della Struttura ospitante TechCamp@POLIMI, e, in ogni caso, non è consentito trattarsi nella Struttura per utilizzare attrezzature e materiali dell'Ateneo per attività che non siano strettamente connesse alle attività di TechCamp@POLIMI.

È fatto divieto agli Studenti di installare, per nessuno scopo, sui propri computer e/o dispositivi elettronici, software e/o programmi soggetti a copyright del Politecnico salvo che non siano stati previsti in modo specifico nel piano didattico e/o proposti dai docenti per le attività didattiche.

Gli Studenti sono personalmente responsabili di tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di questi divieti e di ogni altra norma a protezione del diritto d'autore.

L'accesso a internet è consentito unicamente per la partecipazione a TechCamp@POLIMI e nel rispetto delle modalità specificamente stabilite dal personale docente e/o dagli organizzatori di TechCamp@POLIMI.

Gli Studenti non dovranno eludere e/o violare eventuali filtri e/o limitazioni di accesso posti da Politecnico e Fondazione allo scopo di impedire usi illeciti e/o non appropriati o per contenere i costi.

Non sono consentiti usi personali estranei alle attività di TechCamp@POLIMI.

## **ART. 20 – USO IMMAGINI E VIDEO**

La Fondazione, nello svolgimento delle attività programmate di TechCamp@POLIMI, potrà effettuare fotografie e/o riprese video degli Studenti per fini prettamente educativo-didattici (cartelloni, schede,

documentari) ovvero **per scopi promozionali** della Fondazione stessa ed a **fini istituzionali di circolazione del progetto**.

Partecipando all'iniziativa, lo studente ritratto e/o il suo genitore/tutore legale, ha facoltà di concedere a titolo gratuito alla Fondazione il diritto di pubblicare le immagini inviate o raccolte da Fondazione per le finalità di cui sopra, direttamente o tramite incaricati su dépliant, opuscoli, riviste, sul sito internet, sui social media e su qualsiasi altro mezzo di informazione, nonché di utilizzare le predette in occasione di eventi promossi dalla Fondazione ed autorizza inoltre la cessione delle immagini a terze strutture controllanti/controllate/collegate, nonché al Politecnico di Milano ed alle imprese sponsor del TechCamp@POLIMI, le quali tratteranno le immagini in qualità di autonome titolari del trattamento.

Pertanto, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sottoscrivendo le liberatorie in calce e l'informativa, lo studente, il genitore e/o tutore legale degli studenti minorenni hanno facoltà (e non l'obbligo) di acconsentire al trattamento delle immagini per le finalità sopra indicate.

#### **ART. 21 – PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Fondazione Politecnico di Milano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa che il consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili, degli Studenti, dei genitori/tutori degli Studenti minorenni, nonché dei medesimi Studenti minorenni, **sarà rilasciato esclusivamente per le finalità preliminari di gestione delle ammissioni e delle iscrizioni a TechCamp@POLIMI**, nonché per tutte le finalità a ciò connesse come ad esempio le attività di comunicazione e orientamento. Apposita informativa viene resa in questa sede di pre-iscrizione con facoltà per Fondazione di rendere una eventuale ulteriore informativa in seguito in fase di iscrizione definitiva.

#### **ART. 22 – MODIFICHE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento, e di tali modifiche sarà fornita comunicazione sul sito.

In caso di conflitto tra il regolamento e le sue modifiche queste ultime prevarranno.

Il regolamento modificato entrerà in vigore una volta che sarà pubblicato sul sito, senza necessità di un'espressa accettazione da parte degli Studenti e/o del genitore/tutore degli Studenti minorenni.

#### **ART. 23 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere con riferimento ad ogni attività nell'ambito del TechCamp@POLIMI e al presente regolamento, nonché alla sua esecuzione, violazione e interpretazione saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME

## **B) LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO, AUDIO E FOTOGRAFICHE DURANTE TECHCAMP@POLIMI E PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI PROPRIE O DI MINORI**

I genitori/affidatari/o del minore partecipante, sottoscrivendo il presente modulo

### **AUTORIZZANO**

la Fondazione Politecnico:

- alla ripresa fotografica e/o video delle proprie immagini o delle immagini dello studente minore (di seguito, le “Immagini”), in occasione e per tutta la durata di TechCamp@POLIMI; laddove la suddetta autorizzazione si intende concessa anche con riferimento alla registrazione della voce propria o del minore attuata in concomitanza alle suddette riprese;
- all'utilizzazione delle Immagini (sia contestuale che successiva alle riprese), previa anche la loro elaborazione e adattamento, per la pubblicazione, riproduzione, esposizione, comunicazione, diffusione e messa a disposizione del pubblico – mediante qualsiasi supporto audiovisivo o informatico, nonché tramite trasmissioni televisive o reti multimediali e telematiche o mezzi equivalenti di trasmissione (ivi compresi passaggi su palmari e smartphone), reti satellitari di qualsiasi tipo e tramite ogni strumento analogico o digitale attualmente idoneo o che dovesse essere reso disponibile dall'evoluzione tecnologica, anche per estratto (trailers e frammenti audio) – per uso promozionale e istituzionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività didattiche, di divulgazione e d'istruzione quali concorsi, pubblicazioni cartacee e siti Internet istituzionali).

### **CONCEDONO**

- licenza non esclusiva a titolo gratuito, senza limiti di tempo, alla Fondazione Politecnico per l'utilizzazione delle immagini filmate e/o fotografie proprie e/o del/la proprio/a figlia/o e/o minore legalmente affidato nell'ambito di filmati, stampati, aventi scopi informativi e pubblicitari relativi a TechCamp@POLIMI o a quanto dalla stessa organizzato, e, in ogni caso, su tutti i canali di comunicazione di Fondazione e di Politecnico di Milano, e, nello specifico, sui rispettivi siti web e canali social (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) oltre che sul canale Instagram TechCamp@POLIMI.
- la facoltà sin da ora di cedere la licenza o di sub-licenziare le immagini proprie immagini filmate e/o fotografie proprie e/o del/la proprio/a figlia/o e/o minore legalmente affidato a terzi, compresi il Politecnico di Milano e le imprese sponsor del TechCamp@POLIMI, senza necessità di richiedere un consenso ulteriore, per il loro utilizzo per le finalità e con le modalità sopra indicate anche attraverso i siti web, pagine istituzionali e social network di pertinenza dei soggetti terzi licenziatari o sublicenziatari.

Il consenso alla ripresa, alla registrazione ed all'utilizzazione dell'Immagine è stato prestato in maniera libera e consapevole sulla base di una esaustiva illustrazione delle finalità dell'utilizzo dell'immagine.

Autorizzo altresì la conservazione del predetto materiale negli archivi informatici del Titolare del trattamento e prendo atto che la finalità di tali pubblicazioni sono di carattere informativo e divulgativo.

In considerazione della circostanza che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di ripubblicazione da parte di terzi, anche senza il consenso di Fondazione Politecnico di Milano, sollevo quest'ultima da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi del predetto materiale audio-foto-video.

La presente autorizzazione è valida quale “consenso” ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 al trattamento da parte di Fondazione Politecnico di Milano dei dati personali indicati nella presente liberatoria, avendo preso visione dell'informativa privacy di seguito riportata.

## **INFORMATIVA PRIVACY PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO, AUDIO E FOTOGRAFICHE**

La informiamo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali da Lei conferiti tramite la compilazione della presente liberatoria saranno trattati sia con strumenti elettronici che cartacei da Fondazione Politecnico di Milano, con sede legale in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, Milano, 20133, in qualità di Titolare del Trattamento o da soggetti esterni i quali possono assumere la qualifica di autonomi Titolari del trattamento oppure da soggetti terzi essere specificamente incaricati, per le finalità sopra descritte. In relazione alle finalità indicate, infatti, i dati quali immagini, video etc. potranno essere trasmessi a società, enti o persone, che prestano servizio, anche esterni, per conto del Titolare per la realizzazione, la promozione e la comunicazione dell'evento [Techcamp@polimi.it](mailto:Techcamp@polimi.it) oltre che ad altre istituzioni che ospitano l'evento, o ai partner progettuali, promotori e sponsor.

Il trattamento avverrà mediante l'ausilio di strumenti e procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alla legge. Il trattamento prevede la diffusione dell'immagine mediante i canali che, di volta in volta, la Fondazione Politecnico di Milano riterrà di adottare con riferimento alle iniziative promosse. La Sua autorizzazione si intende resa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, dell'articolo 10 del codice civile e dell'art. 96 della legge 633/1941 e successive modifiche sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio.

La base giuridica del trattamento è il consenso, libero e revocabile in qualsiasi momento. Salvo revochi il consenso, i Suoi dati saranno conservati sino al conseguimento delle finalità perseguite. La Fondazione Politecnico di Milano prevede l'ulteriore conservazione di parte dei dati a tempo indeterminato per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.

Infine, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 Le ricordiamo che per maggiori informazioni o richieste specifiche (cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, integrazione dei dati od opposizione al trattamento) può rivolgersi al Titolare del Trattamento, scrivendo all'indirizzo sopra indicato o inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [privacy@fondazione.polimi.it](mailto:privacy@fondazione.polimi.it). Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenesse che i diritti qui indicati non Le siano stati riconosciuti.

La Fondazione Politecnico di Milano, infine, ha nominato un Data Protection Officer, raggiungibile al seguente indirizzo email: [fpm-dpo@fondazione.polimi.it](mailto:fpm-dpo@fondazione.polimi.it).

**SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME**

## **C)AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEL PARTECIPANTE MINORENNE DALLA STRUTTURA DEL TECHCAMP@POLIMI DURANTE L'ORARIO DI PAUSA PRANZO DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 13.30 E AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE DEL/I CORSO/CORSI FREQUENTATO/I NONCHÉ AL SUO SPOSTAMENTO AUTONOMO TRA I CAMPUS DEL POLITECNICO**

I genitori affidatario del minore partecipante, sottoscrivendo il presente modulo, si impegnano a prendere periodicamente visione sul sito [www.fondazionepolitecnico.it](http://www.fondazionepolitecnico.it) alla pagina web dedicata al TechCamp@POLIMI degli orari del/i corso/i ed eventuali variazioni del TechCamp@POLIMI, ai quali il figlio e/o il minore affidato è stato iscritto e, conformemente alle vigenti disposizioni in materia di vigilanza sui minori, **si impegnano ad assumere direttamente la responsabilità di consentire l'uscita autonoma del suddetto dalla struttura in cui si svolgerà il TechCamp@POLIMI, durante la pausa pranzo (dalle ore 12.30 alle ore 13.30), nonché al termine delle lezioni giornaliere del/i corso/i frequentati.**

### **PREMESSO INOLTRE CHE I GENITORI O AFFIDATARI DICHIARANO**

- a) che il figlio o il minore affidatario è stato adeguatamente istruito sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato;
- b) che il figlio o il minore affidatario correntemente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti o problemi;
- c) che il figlio o il minore affidatario ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

### **AUTORIZZANO**

l'uscita autonoma del proprio/a figlio/a o del minore affidato dall'edificio in cui si svolgerà il TechCamp@POLIMI, per tutta la durata del corso e/o dei corsi frequentati:

- sia durante l'orario della pausa pranzo (dalle ore 12.30 alle ore 13.30), impegnandosi altresì affinché il proprio figlio/a o minore affidato rientri nella Struttura al termine della pausa pranzo, alle 13.30, ed in ogni caso entro e non oltre l'inizio della sessione pomeridiana del corso;
- sia al termine giornaliero delle lezioni del corso e/o dei corsi frequentati, nonché in caso di uscita anticipata;
- sia in caso di spostamento (utilizzando autonomamente mezzi pubblici di trasporto, o eventuali mezzi di trasporto privati e/o avvalendosi di eventuali servizi di navetta a tal fine eventualmente messi a disposizione dell'organizzazione per facilitare lo spostamento degli Studenti) tra i campus del Politecnico (Campus Bovisa, Campus Leonardo, Campus Lecco) per la visita di laboratori e/o per la partecipazione all'evento finale di Techcamp.

Contestualmente dichiarano di sollevare il personale di Fondazione Politecnico di Milano, del Politecnico, nonché tutti gli organizzatori e gli addetti al TechCamp@POLIMI da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori in relazione alle suddette uscite ed ai suddetti spostamenti autonomi.

- controllare i tempi di percorrenza del proprio figlio/a o del minore affidato per evitare rientri tardivi sia durante l'orario della pausa pranzo (rientro non oltre le ore 13.30) sia all'uscita al termine giornaliero delle lezioni del corso e/o dei corsi frequentati o durante gli eventuali spostamenti tra i campus del Politecnico di Milano;

- a dare chiare istruzioni affinché il proprio figlio/a o il minore affidato, al termine della pausa pranzo e al termine delle lezioni, rientri, rispettivamente, alla sede del TechCamp@POLIMI entro le ore 13.30 e alla propria abitazione, senza divagazioni;

- informare tempestivamente gli organizzatori del TechCamp@POLIMI qualora le condizioni di sicurezza si dovessero modificare;

- ritirare il proprio figlio/a e/o il minore affidato personalmente, o tramite adulto appositamente delegato, su eventuale richiesta degli organizzatori del TechCamp@POLIMI qualora sia opportuno per motivi di sicurezza e/o salute;

### **DICHIARANO DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE**

- la comunicazione dei genitori per l'uscita autonoma del proprio figlio e/o minore legalmente affidato esplicita la condivisione da parte della famiglia delle procedure adottate dal TechCamp@POLIMI e la consapevolezza che, durante la pausa pranzo e all'uscita dall'edificio in cui si svolge il TechCamp@POLIMI e durante gli

eventuali spostamenti tra i diversi Campus del Politecnico di Milano, alla vigilanza del personale del TechCamp@POLIMI subentra la vigilanza potenziale della famiglia con le relative responsabilità.

Gli organizzatori del TechCamp@POLIMI si riservano di segnalare alle famiglie i casi in cui ritengano non sussistano le condizioni di normalità per consentire l'uscita autonoma dei minori.

In caso di affidamento del minore ad un solo genitore, il genitore affidatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriali di cui gli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

SI RINVIA ALL'ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME

## **D) INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO 679/2016 (nel seguito “GDPR”)**

In adempimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la Fondazione Politecnico di Milano, (di seguito, la "Fondazione"), desidera fornire le seguenti informazioni circa il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali dei genitori o affidatari e degli studenti. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e verrà realizzato tutelando la riservatezza, i Suoi diritti e libertà fondamentali. In particolare, si informa di quanto segue:

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Fondazione Politecnico di Milano, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, Milano, Telefono: 02 2399 9150, Partita IVA: 04080270962, opera come titolare del trattamento dei dati personali (“Titolare” O “Fondazione”) e-mail [privacy@fondazione.polimi.it](mailto:privacy@fondazione.polimi.it). Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO), società Avvera S.r.l., che l'interessato potrà contattare ai seguenti indirizzi: [fpm-dpo@fondazione.polimi.it](mailto:fpm-dpo@fondazione.polimi.it)

### **2. CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Fondazione Politecnico di Milano raccoglie e tratta le seguenti categorie di dati personali:

- dati che permettono l'identificazione diretta come nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, codice fiscale, indirizzo/i e-mail dei genitori e/o studente, e le immagini degli studenti.

### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati, raccolti dalla Fondazione, è finalizzato:

- (i) alla realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse alla fase di ammissione, valutazione delle candidature pervenute per l'iniziativa [TechCamp@POLIMI](mailto:TechCamp@POLIMI);
- (ii) all'ammissione e successiva iscrizione al [TechCamp@POLIMI](mailto:TechCamp@POLIMI);
- (iii) con riguardo alla immagine dello studente, per finalità di promozione della Fondazione, di realizzazione di finalità educativo-didattiche e istituzionali di circolazione del progetto.

### **4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica del trattamento per i punti (i) e (ii) è costituita dalla necessità di dare esecuzione al rapporto contrattuale, avente ad oggetto la sua partecipazione a [TechCamp@POLIMI](mailto:TechCamp@POLIMI) e la necessità di adempiere ad obblighi legali. Il conferimento dei dati per le finalità sopramenzionate è dunque necessario ed il rifiuto di fornirli comporterebbe la impossibilità di partecipare all'iniziativa.

La base giuridica per il trattamento di cui al punto (iii) è il consenso prestato dall'interessato e/o dai genitori preliminarmente al trattamento stesso.

### **5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali per le finalità di cui ai punti (i) e (ii) il conferimento è obbligatorio affinché il Titolare possa adempiere agli obblighi derivanti e nascenti dal rapporto contrattuale con l'interessato. Quanto al punto (iii), il consenso è facoltativo. Qualora l'Interessato o chi esercita la facoltà genitoriale non rilasci il consenso per le finalità sopra indicate, l'immagine non sarà fatta circolare ai fini della eventuale liberatoria, senza che ciò comporti conseguenze o effetti pregiudizievoli per l'Interessato e per le altre prestazioni richieste.

Nel caso in cui l'Interessato abbia prestato il consenso e dovesse successivamente revocarlo o opporsi al trattamento della sua immagine, i suoi dati saranno cancellati nel più breve tempo possibile.

### **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e/o telematici, con logiche e forme in osservanza alle vigenti disposizioni che impongono l'adozione di misure idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato.

All'interno della struttura della Fondazione, il trattamento dei dati verrà effettuato da persone autorizzate o responsabili

del trattamento all'uopo designati mediante atto scritto, e tenuti ad operare nei limiti e nell'osservanza delle istruzioni

impartite dalla Fondazione.

Per quanto riguarda l'immagine del minore, la stessa potrà essere trattata nei limiti stabiliti nella liberatoria.

### **7. TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I suoi dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nella misura necessaria ad adempiere agli obblighi di legge e fiscali e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto/contratto in essere fra Lei e la Fondazione. Nel caso di Evento che sia

beneficiario di contributi pubblici i dati verranno conservati per il periodo (infra il “periodo di necessaria conservazione”) di 10 anni dalla data della necessaria rendicontazione da effettuare nei confronti del soggetto finanziatore e/o che ha istituito il bando o il finanziamento; o per il diverso maggior periodo di conservazione che fosse eventualmente imposto da disposizioni di legge o di natura regolamentare (la data di decorrenza del periodo di necessaria conservazione potrà quindi essere successiva alla data di cessazione del rapporto negoziale o contrattuale). I dati relativi alla immagine verranno conservati per un periodo di 48 mesi dopo l’avvenuta pubblicazione e successivamente verranno distrutte.

## **8. COMUNICAZIONE DEI DATI**

Il personale aziendale della Fondazione potrà avere accesso e trattare i suoi dati in qualità di persona autorizzata per l'espletamento delle funzioni di competenza. I suoi dati personali potranno altresì essere comunicati, per il perseguimento e nei limiti delle finalità previste, a soggetti terzi appartenenti, a titolo esemplificativo, alle seguenti categorie:

- comitato scientifico TechCamp@POLIMI per la fase di ammissione nella fase di preselezione collaboratori e consulenti esterni;
- soggetti operanti nella formazione;
- altri enti e strutture controllanti/controllate/collegate quali il Politecnico di Milano, la società da noi partecipata PoliHub Servizi S.r.l. (incubatore d’impresa certificato) ed altre, sempre all’interno della Unione Europea, al fine di scambio di servizi tra gli enti stessi e per fini amministrativi interni, nonché all’impresa della quale Lei è dipendente. soggetti nei confronti dei quali verranno concesse licenze e sublicenze sulla immagine, fra i quali il Politecnico e imprese sponsor del TechCamp@POLIMI che la tratteranno insieme ai dati identificativi in qualità di autonomi titolari del trattamento. Tali soggetti tratteranno i Suoi dati in qualità di Responsabili del trattamento o come distinti Titolari autonomi.

## **9. DIRITTI DELL’INTERESSATO**

In relazione al trattamento dei dati suindicato, Lei potrà esercitare i diritti richiamati agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo 2016/679. Nello specifico Lei avrà diritto di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- 4) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di comunicazioni istituzionali.
- 5) ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussistono i motivi previsti dal GDPR all’art. 17;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca, nei casi previsti dalla legge;
- 7) proporre reclamo a un’autorità di controllo;
- 8) ottenere la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi previste dall’art. 18 GDPR.

L’Interessato potrà esercitare i diritti di cui sopra, inviando una comunicazione:

alla Fondazione Politecnico di Milano, con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, Milano ovvero scrivendo alla seguente mail: [techcamp@polimi.it](mailto:techcamp@polimi.it).

**SI RINVIA ALL’ALLEGATO 1 PER LA RACCOLTA DELLE FIRME**